

Основно училище „Христо Ботев”
с.Ботево, общ. Тунджа, обл. Ямбол

УТВЪРЖДАВАМ:

Галина Димитрова

(Директор на ОУ „Хр.Ботев“)



ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Основно училище „Христо Ботев“

за учебната 2026/2027 година

Годишният план за дейността на ОУ „Христо Ботев“, с. Ботево е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 14/03.09.2026 г. и е утвърден със Заповед на директора на ОУ „Хр. Ботев“

I. КРАТЪК АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ 2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

Дейността на ОУ „Христо Ботев“, с. Ботево през учебната 2025/2026 г. протече съгласно стратегията за развитие на училището, плана за изпълнението ѝ и годишния план на училището. Създадена бе добра организация за изпълнение на заложените цели, задачи и дейности. Постигнати са редица успехи. Работи се за решаване на проблемите.

В ОУ „Христо Ботев“ през учебната 2025/2026 г се обучаваха 33 ученици. Формирани бяха 3 слети класа, 1 самостоятелен и 2 групи за целодневна организация на учебния ден. Осигурени са безплатни закуски и топъл обяд за всички ученици, както и плодове и млечни продукти за учениците от началния етап. Обхванати са всички ученици, подлежащи на задължително обучение.

През 2025/2026 учебна година обучението се провеждаше при целодневна организация на учебния ден. Неизвинените отсъствия са намалели, но все още не са сведени до минимум. Резултатите от обучението на учениците като цяло не ни удовлетворяват, но се наблюдават завишения. Понижаване бележат резултатите на НВО в края на четвърти и в края на седми клас.

В ОУ „Христо Ботев“ работят 8 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. С различни степени на ПКС са 5 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво. За преодоляване на обучителните затруднения и мотивиране на учениците за постигане на по-високи резултати от обучението работиха 5 групи за преодоляване на обучителните затруднения по математика и по БЕЛ по проект „Успех за теб“, дейност 4. По същия проект бе проведена интензивна работа с 10 родители.

Постиженията в дейността на училището се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности,
- Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.

- Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

Основните проблеми произтичат от:

- Недостатъчния контрол върху ученици от страна на родители, особено когато се отглеждат не от родителите, а от роднини;
- Недостатъчна мотивация у учениците за учебна работа и допускането на отсъствия по неуважителни.
- За 100 % от учениците българският език не е майчин.
- Малък брой ученици в ДФО.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на Основно училище „Христо Ботев” в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване резултатите на учениците на НВО по БЕЛ и по математика.
4. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието.
6. Намаляване на отсъствията по неуважителни причини.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

ОУ „Христо Ботев“ развива мотивираща, адаптивна, подкрепяща, безопасна, творческа и позитивна среда, в която всички участници са активно партниращи си съмишленици в изграждането на успешни личности и бъдещи лидери в силна общност.

МИСИЯТА на училището е да осъществява съвременно обучение, възпитание и социализация на ученици от основната степен на образование чрез методите на активното учене, в позитивна среда на силна училищна общност, базирана на ефективни взаимоотношения между учители, ученици, родители и партньори. Да развива потенциала на учениците, да им създава условия за развитие и изява за плавен преход между различните етапи и степени на училищното образование.

ВИЗИЯ

ОУ „Христо Ботев“ е съвременно българско училище с модернизирана материално-техническа база, висококвалифицирани учители, мотивирани ученици и

отговорни родители, което предоставя качествено обучение, възпитание и социализация на своите ученици в позитивна образователна среда, разкрива им широки възможности за изява и развитие и е в тясно сътрудничество с местната общност.

Педагогическите специалисти – отговорни, мотивирани и професионално развиващи се личности, будители, прилагащи инициативност и креативност в работата си.

Учениците – творци на своето бъдеще чрез отговорно отношение към учебния процес и извънкласните дейности, чрез стремежа си да бъдат активни и позитивни добродетелни личности, да изграждат умения за работа в екип, да развиват чувството си за патриотизъм и екологичната си култура.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Повишаване качеството на образователно–възпитателния процес

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори
Ориентация на образователно–възпитателния процес към личността на ученика				
1	Родителско-учителска среща в присъствие на учениците за запознаване със стратегически и оперативни училищни документи, промени в нормативната уредба и разясняване формата на НВО. Предоставяне на възможност за онлайн включване на родителите в родителската среща.	15.09.	Класни ръководители	Брой родители
2	Изготвяне на анализ на входното ниво на придобитите знания и умения на всеки ученик, на интересите и потребностите му.	09.10.	Учители по учебни предмети	Брой изготвени анализи
3	Екипна работа на педагогическите специалисти за обсъждане на пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и разработване на конкретни мерки за преодоляване на образователните затруднения	02.10.	Учители по учебни предмети	Брой ученици
4	Планиране на допълнителната работа за всеки ученик съобразена с неговите потребности	13.10.	Учители по предмети съвместно с учителите в ГЦОУД	Брой включени ученици
5	Допълнителна и индивидуална работа с	учебна	Учители по	Брой

	ученици във връзка с НВО. Изпълнение на училищните програми за повишаване на резултатите на НВО по БЕЛ и по математика, а в 7 кл. и по математика и другите интегрирани учебни предмети	година	предмети съвместно с учителите в ГЦОУД	включени ученици
6	Сформиране на групи за преодоляване на обучителните затруднения по проект „Успех за теб”	М. 10. Или м. 02	Преподавателите по учебни предмети	Брой сформирани групи
7	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – задаване и изпълнение на проекти, участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им. Разработване на планове за класни и индивидуални проекти	учебна година 20.10	Преподавателите по учебни предмети	Резултати в края на учебната година
8	Изготвяне на портфолио на всеки ученик	учебна година	Класните ръководители	Бр портфолия
Повишаване на функционалната грамотност на учениците				
1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	9.10.	Преподавателите по учебни предмети	Брой изготвени анализи
2	Включване на ученици с ниска четивна грамотност в групи за преодоляване на обучителни затруднения по български език и литература	09.10.	Преподавателите по учебни предмети	Брой включени ученици
3	Индивидуална работа с ученици с проблеми при работа с текстове Индивидуални програми за учениците в риск – при необходимост Групови програми за обща подкрепа	учебна година 09.10. 09.10.	Преподавателите по учебни предмети	Резултати в края на учебната година
4	Състезание по четене, краснопис и правопис.	До м.05.	Учител по БЕЛ, начални учители	Брой участници и резултат
5	Включване в национални прояви – маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на книгата, дейности в училищната и местната библиотека и др.	учебна година	Учител по БЕЛ, начални учители	Брой участници и резултат
6	Провеждане на уроци по български език и литература в кътовете за четене, училищната и/или читалищната библиотека, в етнографския кът	учебна година	Учител по БЕЛ, начални учители	Брой участници и брой проведени уроци
7	Приоритетно реализиране на дейности, свързани с четене с разбиране в		Всички учители	Брой участници и

	обучението по всички учебни предмети. Разработване на програма от всеки специалист	20.10		брой проведени дейности
Мотивиране на учениците за учебен труд като условие за повишаване активността им в ОВП и резултатите от него				
1	Създаване на условия и използване на съвременни образователни технологии, STEM центъра и компютърния кабинет, както и използването на форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	До 30.09	Директор и Учители	Резултати в края на учебната година
2	Изработване на система за месечна и годишна класация на постиженията на учениците по класове и общо за училището	До 30.09	Атанасова	Резултати в края на учебната година
3	Учредяване на награди за високи постижения	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година
4	Изработване на „Табло на славата” и актуализиране	30.10	Учители ГЦДО	Резултати в края на учебната година
5	По-широко прилагане на самооценяването и проектния подход при оценяване на постиженията на учениците. Разработване на план за проектни дейности по предмети; класни и индивидуални	През учебната година 20.10	Учители	Резултати в края на учебната година
Прилагане на нови технологии в преподаването				
1	Разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси, STEM подход и др	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година
2	Съвместни интегрирани уроци и приемственост между всички учители	По график в плана за квалификация	учители	Брой проведени уроци
3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	10.11	Учители	Брой материали
4	Споделяне на добри педагогически практики	През учебната година	учители	Резултати в края на учебната година

2. Преодоляване във висока степен на безпричинните отсъствия от училище и несериозното отношение към учебния труд от страна на родители и ученици

№	Дейност	Срок	Отговорн и лица	Индикатори
1	Идентифициране на учениците в риск чрез актуализиране на Характеристика на средата и проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	м.12.	Кл.ръково дители	Брой идентифициран и ученици
2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	През учебн ата годин а	Кл.ръково дители; медиатор	% намаляване на отсъствията
3	Интензивна работа с 10 родители на образователния медиатор, назначен по проект „Успех за теб“ – Дейност 2	През учебн ия срок	Образоват елен медиатор по проект „Успех за теб“	10 родители, с които е проведена интензивна работа
4	Интензивна работа и подкрепа за изграждане на общност от активни родители в училищата от община "Тунджа" чрез интерактивни срещи, кратки обучения на родители, свързани с образованието на децата им и мотивация за активно участие в дейностите за интеркултурно образование чрез образователни медиатори – по дейност 3 на проект „В свят различен можеш да си автентичен“	По графи к на проект та	Образоват елен медиатор, назначен по проекта към училището	Съгласно заложените индикатори в проектната документация
5	Изработване на училищен механизъм за навременното уведомяване на родителите и установяване на причините за отсъствието на учениците	м.09.	директор	% намаляване на отсъствията
6	Работа на вътрешно-училищните екипи за обхват и на междуинституционалния екип за обхват	При необх одим ост	Учители, образоват елен медиатор	Неуточнен брой уведомителни писма и посещения по домове
7	Провеждане на уроци на отворени врати с участието на родителите	През учебн ата годин а	учители	Брой проведени уроци
8	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и	През учебн ата	Галина Казанджи ева	Брой кариерно ориентирани ученици

	перспективите за личностна реализация. План за кариерно ориентиране	годин а		
9	Осигуряване на безплатни закуски и топъл обяд за всички ученици	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година
10	Включване на учениците в подходящи занимания по интереси, вкл. по проект „В свят различен можеш да си автентичен“.	До 05.10.	Кл.ръково дители	Брой включени ученици
11	Включване на родители без основно образование в самостоятелна форма на обучение	До м. 10	Ваня Георгиева	Брой записани и брой завършили успешно ученици
12	Създаване на родителски активи по паралелки. Работа на обществен съвет	М. 09 постоянен	Кл.ръково дители	Брой родители
13	Провеждане на съвместни дейности с родителите – тържества, екскурзии, семинари и др.	През уч. год.	Галина Димитрова а медиатор	Брой дейности

3. Създаване на условия за творческо развитие за възможностите и способностите на децата и осигуряване на ярка личностна изява

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори
1	Подобряване на материално техническата база с цел естетизиране на средата за обучение и творческа изява на учениците	През годината	Директор, учители	Извършени подобрения
2	Планиране на мерки и мероприятия за обновяване на екстериора – идеи за реализиране съвместно с родители и ученици	През учебната година	Галина Димитрова медиатор	Резултати в края на учебната година
3	Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности, вкл. занимания по интереси.	До 09.10	Учители	Резултати в края на учебната година
4	Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година
5	Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и разнообразни дейности по празничния календар на училището	През учебната година	Учители ГЦДО	Резултати в края на учебната година

4. Формиране на гражданско поведение и активна позиция на учениците в обществото и в училище.

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори
1	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2026/27 година	комисия	Реализирани дейности
2	Сформиране и дейност на ученически съвети по класове и училищен ученически съвет	До м.10.2026г.	Отговорник за ученическото самоуправление	Брой участници и дейности
3	Активно участие на учениците в организацията и провеждането на училищни мероприятия	През учебната година	Класни ръководители	Брой дейности
4	Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Отговорник за ученическото самоуправление	Резултати в края на учебната година
5	Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.), правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година
6	Работа с деца и ученици чрез разнообразни форми и средства за осъществяване на интеркултурно образование в дух на толерантност и взаимно уважение – Дейност 1 по проект „В свят различен можеш да си автентичен“ – изнесени занимания, междуучилищни дейности, екскурзии с образователна цел	По график на проекта	Ръководители на групи и експерти	Включени по 10 ученици във всяка от дейностите
7	"Заедно за толерантност" - провеждане на информационни кампании, насочени към недопускане на дискриминация, основана на раса, етнически произход или религиозна принадлежност - Дейност 4 по проект „В свят различен можеш да си автентичен“	По график на проекта	Експерт по проекта	Включени по 10 ученици във всяка от дейностите

8	Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година
9	Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и насилието.	През учебната година	комисия	Резултати в края на учебната година
10	Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година

5. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори
1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	м.09.2026г.	Директор и председатели на МО	Идентифицирани потребности
2	Изпълнение на План за квалификация на педагогическите специалисти	През учебната година	Директор	Брой проведени дейности
3	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО, по НП „Квалификация на педагогическите специалисти“ за учебната година и по проект „В свят различен можеш да си автентичен“.	През учебната година	Директор	Брой учители преминали квалиф. форми
4	Актуализация на професионалното портфолио на педагогическите специалисти	Преди началото на учебната година	Учители	Бр. актуализирано портфолио

6. Осъвременяване на материално – техническата база.

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатори
---	---------	------	-----------	------------

			лица	
1.	Естетизиране на класни стаи; артинсталации в предверие на фоайе и коридор на ет. 2	През учебната година	Директор	Брой естетизирани кл. стаи и артинсталации
2.	Осигуряване на технически средства и методически материали с цел повишаване ефективността на ОВП	През учебната година	Учители по предмети	Брой осигурени технически средства

7. Проектни дейности

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори
1	Дейности по НП и НПВУ	Съгласно сроковете на НП и НПВУ	Директор, ръководители	Брой дейности
2	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти
3	Изпълнение на училищен проект за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учител по ФВС	Брой дейности
4	Дейности по проект „В свят различен можеш да си автентичен“	Съгласно сроковете на проекта	Директор, ръководители	Брой дейности
5	Дейности по проект „Успех за теб“	Съгласно сроковете на проекта	Директор, ръководители	Брой дейности
	Дейности по НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“	По график на НП	Счетоводител	Брой дейности

МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – IX. 2026 г.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Подаване на данни в НЕИСПУО за началото на учебната година	До 20.09.	Директор
2.	Актуализиране на ПДУ, ПВТР, програми и планове и изработване на нови такива съгласно нормативанта уредба	До 15.09.	Директор
3.	Изработване, приемане и утвърждаване на учебни програми за РП, седмично разписание, графици за ЧК, ДЧСД, за дежурства, консултации и др. съгласно нормативантата уредба	Съгласно нормативната уредба	Директор
4.	Изпращане на сведения до общината относно постъпилите в първи клас ученици	До 15.09.	Директор
5.	Провеждане на инструктажи с ученици, учители и служители	15.09	С.Василева
6.	Запознаване на учителите и служителите с	м.09	Директор

	Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище и с Етичния кодекс на училищната общност		
7.	Определяне на училищни комисии съгласно нормативните документи	м.09	Директор
8.	Извършване на оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал	30.09.	Директор
9.	Родителски срещи – обща и по класове за запознаване с УУП, ПДУ и др. училищни документи, за набелязване на съвместни дейности за участие на родителите в училищния живот, за запознаване с формата и изискванията за НВО 4 и 7 клас	15.09	Директор
10.	Провеждане на анкета за установяване на наличието на форми на тормоз в училище	До 29.09	Г. Александров
11.	Изработване на правила на поведение на учениците за всеки клас и правила за общуване между учителите	до 30. 09	Кл. р-ли; Галина Казанджиева
12.	Провеждане на входното ниво на знанията на учениците и анализ на резултатите	Триседмичен от началото на уч. година	Учители
13.	Тържество за откриване на учебната година	15.09.	учители
14.	Ден на независимостта на България - презентация	19.09	Александров
15.	Седмица на спорта. Участие в националната кампания за превенция на насилието и злоупотребата с деца под мотото: „Бъди смел, бъди добър!	23.09-30.09	С.Василева
16.	Почистване и озеленяване на училището	ежемесечно	Александров, Иванов
17.	Вътрешно-училищна квалификация по плана за квалификация	Съгласно плана	директор
18.	Заседания на училищните комисии. Приемане на планове им.	До 24.09	ПС

МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – X. 2025 г.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Сформиране на групи за преодоляване на обучителни затруднения	До 05.10 или до началото на втория срок	Директор
2.	Провеждане на входно ниво по всички предмети; Анализ на резултатите; мерки за преодоляване на обучителни затруднения; планиране на дейности за обща и допълнителна подкрепа	15.10.	Екип за подкрепа
3.	Дейности по БДП	Съгласно плана	С.Василева
4.	Провеждане на комплексно занятие – Евакуация при бедствия аварии и пожар	М. 10	С.Василева кл.р-ли

5.	Изложба „Златна есен“	30.10.	Учители ГЦДО
6.	Почистване и озеленяване на училището Осигуряване на кошове за разделно събиране на отпадъците	20.10.	Александров, Иванов
7.	Публикуване на сайта на училището на задължителната училищна документация	09.10	Георгиева
8.	Ползване на компютърния кабинет – инструктаж и тренинг	09.10	Златева
9.	Вътрешно училищна квалификация по плана за квалификация	Съгласно плана	учители
10.	Обогатяване на библиотеката в учителската стая с нормативна и методическа литература	30.10	Александров; Георгиева

МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – XI. 2026 г.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Здравна беседа по плана на медицинското лице	03.11	Мед.лице
2.	Ден на християнското семейство	20.11	Учители ГЦДО
3.	„Слънцето свети за всички“ – Световен ден на добротата	13.11	Галина Казанджиева
4.	Уроци на отворени врати	м.ХІ	Учителите
5.	Екипна среща между педагогическите специалисти - набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа и за допълнителна подкрепа при нужда	м.ХІ	Атанасова
6.	Провеждане на открити уроци	м.ХІ	учители
7.	Почистване и озеленяване на училището	27.11.	Александров, Иванов
8.	Вътрешно-училищна квалификация по плана за квалификация	До 30.11	учители
10.	Посещения на уроци по плана за контролната дейност	М. 11	директор
11.	Ден на БДП	М. 11	С.Василева

МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – XII. 2026 г.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	„Подари от сърце“ – благотворителна акция	До 18.12.	Учители ГЦДО
2	Конкурс за коледни картички и сурвачки и обредни хлябове „От Коледа до Васильовден“	До 18.12.	Учители ГЦДО
3	Урок на отворени врати начален етап	м.ХІІ	Казанджиева; Желязкова
4	Коледно тържество	18.12.	учители
5	Заседания на постоянните комисии	17.12.	Председатели те на комисии и метод.обед.
6.	Беседа за разделно събиране на отпадъци – акция по почистване на района	17.12.	Александров

7.	Вътрешно училищна квалификация по плана за квалификация- добри практики – проектно базираното обучение	До 15.12	учители
8.	Посещения на уроци по плана за контролната дейност	XII	директор

МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – I. 2027 г.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Периодичен инструктаж	05.01	С.Василева
2.	Посещения на уроци по плана за контролната дейност	М. 01	Директор
3.	Беседа съвместно с ДПС	м.01	С.Василева
4.	Участие в олимпиади по графика на МОН и Състезания от спортния календар	м.01	Учители
5.	Провеждане на дискуссионно студио по въпроси, свързани със съвместната работа на училище, семейство, общественост	01	Медиатор Учители
6.	Екипна среща между педагогическите специалисти	м.01	учители
7.	Честване рождението на Хр. Ботев	м. I	Балева; Александров
8.	Почитване района на училището	м. I	Александров

МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – II. 2027 г.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Спортен празник “Лъвски скок” и викторина по повод годишнина от обесването на В. Левски	19.02.	С.Василева; Александров
2	Родителска среща – отчет на резултатите от I уч. срок	12.02	Директор
3	Здравна беседа – по плана на медицинското лице	м. 02	Мед.лице
4	Заседания на комисиите и методическите обединения	19.02	Председатели на комисии
5	Зимна изложба	09.02	Учители ГЦДО
6	Споделяне на добри практики по методически обединения	м.02	Председатели на МО
7	Конкурс за оригинална картичка по повод „Свети Валентин“	15.02.	С.Василева; учители ГЦДО
8	Екипна среща между педагогическите специалисти	м.02	Атанасова
9.	Почитване района на училището	м. II	Александров, Иванов

МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – III. 2027 г.

1	Първомартенски поздрав за децата от детската градина и изложба на мартеници в училище	01.03	Атанасова
2	Национален празник на Република България 03.03 - тържествено честване	01.03.	В.Георгиева Р. Балева
3	Пролетен спортен празник с участие на родители	19.03.	Учителите
4	Участие в Състезания от спортния календар	м.III	С.Василева
5	Заявка за задължителна учебна документация за	По график	Директор

	началото на 2026/27 г.	на РУО	
6.	Уроци на отворени врати - прогимназия	м.ІІІ	Учители
7	Беседа – съвместно с ДПС	30.03	Директор
8	Екипна среща между педагогическите специалисти – отчитане на резултати към момента.	м.03	Директор
9	Изпити на ученици самостоятелна форма	м.ІІІ	Георгиева
10.	Почистване и озеленяване на училището	м. ІІІ	Александров

МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – ІV. 2027 г.

1	Периодичен инструктаж	м.04	С.Василева
2	Участие в Състезания от спортния календар	м ІV	С.Василева
3	Родителска среща – БДП	23.04.	Класни ръководители
4	Празник на детската книга	16.04	Учители ГЦДО
5	Почистване и озеленяване на училището	22.04.	Александров, Иванов
6	22 Април – Ден на планетата Земя – участие в тържествата на община „Тунджа”	22.04.	В. Георгиева
8	Конкурс за най – красиво великденско яйце	м.04.	Г. Казанджиева
11	Екипна среща между педагогическите специалисти	23.04	Атанасова
10.	Провеждане на комбинирани уроци	м.ІV	учители
11.	Правила за информационна сигурност и инструктажи за квестори за провеждане на НВО в 4 7 клас	м.ІV	Директор
12	Провеждане на пробни НВО	м.ІV	Учители по БЕЛ и математика

МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – V. 2027 г.

1	Родителска среща - професионално ориентиране 7 клас и НВО 4 и 7 клас	14.05.	Златева
2	Ден на ученическото самоуправление	09.05.	Отговорник за ученическото самоуправление
4	Участие в ученическите игри – по спортния календар	м V	С.Василева
5	Спортен празник	21.05.2026	С.Василева
6	Отбелязване на 24.05.	21.05.	Александров В. Георгиева
7	Туристически излети по класове	м V	Кл.р-ли
8.	Празник на І клас	м.05	Атанасова
9.	Почистване и озеленяване на училището	м. V	Александров, Иванов
10	Обучение на членовете на училищните комисии и	м. V	директор

	квестори на НВО		
--	-----------------	--	--

МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – VI. 2027 г.

1	Детски празник по случай 1 юни – Ден на детето	01.06	Р. Балева В.Георгиева
2	Патронен празник на училището	02.06	учители
3	НВО IV и VII клас	По график	Директор
4	Обучение на учителите	По график	Директор
5.	Почистване и озеленяване на училището	м. VI	Александров, Иванов
6.	Идентифициране на риска от отпадане и планиране на превантивни мерки.	М. VI	Директор
7	Ден на БДП	29.06	С.Василева

УЧИЛИЩЕН ПЛАН ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Общо представяне

Училищният план за подкрепа на личностното развитие на учениците от ОУ „Христо Ботев“ е изготвен в съответствие с чл. 176 от ЗПУО, във връзка с чл. 6 от Наредба за приобщаващото образование.

Цел

Целта на плана е осигуряване на подкрепа за личностно развитие с оглед на тяхната личностна, професионална и гражданска реализация в общността.

Ключови ценности

Позитивна образователна среда

Позитивна дисциплина

Позитивна училищна общност

Дейности

Дейност 1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти за изграждане на позитивен микроклимат и създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в образователно – възпитателния процес.

Дейност 2. Допълнително обучение по учебни предмети

Дейност 3. Допълнително консултиране по учебни предмети.

Дейност 4. Кариерно ориентиране на учениците.

Дейност 5. Занимания по интереси.

Дейност 6. Библиотечно-информационно обслужване.

Дейност 7. Грижа за здравето.

Дейност 8. Поощряване с морални и материални награди.

Дейност 9. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Дейност 10. Дейности за превенция на обучителните затруднения.

Дейност 11. Предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие при идентифицирана потребност на ученик.

Поддейности, срокове и отговорници

ДЕЙНОСТ	ПОДДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
---------	------------	------	------------

Дейност 1	Спазване на Етичен кодекс на училищната общност, публикуван на интернет страницата на училището.	постоянен	Училищна общност
Дейност 1	Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители и възпитатели за повишаване ефективността на педагогическите подходи.	м. 10.2026 г. м. 01.2027 г. м. 05.2027 г.	Координатор за личностна подкрепа към училището
Дейност 1	Провеждане на регулярни срещи между малка група учители, психолога и други педагогически специалисти, съответно между класния ръководител, учители и други педагогически специалисти за: - Преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на ученика; - Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа само за отделни ученици с обучителни затруднения. - Предоставяне на родителя на информация за работата на ученика и при необходимост поканване на регулярните срещи.	График: 1. След провеждането на входните нива – до края на м. X; 2. След приключване на I учебен срок – до средата на м. II 3. – до първа седмица на м. VI. 4. Срещи по инициатива на родител или педагогически специалист при установена необходимост от обща подкрепа – през цялата учебна година при нужда	Координатор и педагогически специалисти
Дейност 2	Идентифициране на учениците, които имат необходимост от допълнително обучение по учебен предмет и предоставяне на допълнително обучение	1. След входни нива; 2. При 3 последователни слаби оценки; 3. При срочна или годишна оценка Слаб 2.	Координатор, директор
Дейност 2	Включване на ученици с обучителни затруднения в групи по проект „Успех за теб“, Дейност 3	В сроковете по проекта	Ръководители на групи, директор
Дейност 3	Провеждане на допълнителни	По график за всеки учебен	учители

	консултации по учебни предмети.	срок, утвърден от директора	
Дейност 4	Информирание и консултиране на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия чрез подходящи теми в часа на класа.	По график в плана за ЧК	Класни ръководители
Дейност 5	Проучване желанията на учениците за извънкласни дейности по интереси занимания по интереси. Създаване и функциониране на групи за занимания по интереси.	За проучването: до 05.10.2026 г. За реализирането: по график на групата по интереси	Ръководители на групи
Дейност 6	Осигуряване на достъп на учениците до различни документални източници в библиотечния фонд на училището и в глобалната мрежа за изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.	През учебната година	Отговорник за училищната библиотека, учител по КМИТ.
Дейност 7	Преглед и обсъждане на информация от родителите и медицинското лице към училището за здравословното състояние на ученика	м. октомври и при нужда	Координатор за личностна подкрепа, класни ръководители
Дейност 7	Осигуряване на гарантиран достъп на учениците до медицинско обслужване в здравния кабинет на училището и координация с личен лекар на ученика	През учебната година	Медицинско лице, назначено към училището
Дейност 7	Прилагане на програми за здравно образование и здравословен начин на живот	В часовете по Човек и природа, БЗО и по график на медицинското лице в часовете на класа, в извънкласните дейности, свързани със спорт и по време на дейностите за възпитание, социализация и подкрепа в ГЦДО	Учители по ЧП, БЗО, по ФВС, ГЦДО и медицинско лице, назначено към училището

Дейност 8	Поощряване с морални и материални награди.	за бележити дати или по специални поводи	Педагогически съвет
Дейност 9	Превенция и интервенция на училищния тормоз и насилие въз основа на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и на алгоритъма за неговото прилагане, утвърден от министъра на образованието и науката.	При спазване сроковете на Алгоритъма	Училищен координационен съвет за справяне с училищния тормоз
Дейност 9	Преодоляване на проблемното поведение с въздействие върху вътрешната мотивация на учениците чрез училищна медиация и работа в група за придобиване на социални умения.	При установена нужда по график на координационния съвет за справяне с училищния тормоз	Училищен координационен съвет за справяне с училищния тормоз
Дейност 9	Психологическа подкрепа на всички участници в учебно – възпитателния процес.	През учебната година – при нужда	Психолог
Дейност 10	Обсъждане на информация от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни ученици, които срещат затруднения в обучението и предприемане на конкретни мерки за работа с всеки отделен ученик при нужда	Три пъти през учебната година – през месеците октомври, февруари и май-юни и при нужда	Координатор за личностна подкрепа
Дейност 11	Създаване на екип за подкрепа за личностно развитие за всеки отделен ученик, нуждаещ се от допълнителна подкрепа	До седмица след установяване на нуждата от допълнителна подкрепа	Директор

За изпълнението на плана се прилага Механизма за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците от ОУ „Христо Ботев“.