



„Мъз, който падне в
бой за свобода,
той не умира...“

ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“, СЕЛО БОТЕВО, ОБЩИНА „ТУНДЖА“,

ОБЛ. ЯМБОЛ, ул. „Христо Ботев“ № 39, тел . 0882877337

e-mail: info-2851547@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

Директор:

/Галина Димитрова/

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ - С. БОТЕВО

ЗА ПЕРИОДА 2023-2028 ГОДИНА

Стратегията за развитие на училището е приета на педагогическия съвет с Протокол №1/15.09.2023 г., одобрена с Решение на Обществен съвет – Протокол № 1/12.09.2023 год. и е утвърдена със заповед № 51/15.09.2023 г. на директора на училището, актуализирана с решение на педагогическия съвет - Протокол №14/04.09.2024 г., Протокол №13/02.09.2025 г., Протокол №13/02.09.2026 г., и с Решение на Обществен съвет – Протокол № 9/04.09.2024 год., Протокол № 8/02.09.2026 год. и е утвърдена със заповед № 692/03.09.2026 г. на директора на училището

СЪДЪРЖАНИЕ

1. УВОД
2. SWOT АНАЛИЗ НА ВЪНШНИТЕ И ВЪТРЕШНИ ФАКТОРИ НА СРЕДАТА
3. МОТО НА УЧИЛИЩЕТО
4. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
5. ВИЗИЯ
6. ГЛАВНА ЦЕЛ
7. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ
8. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ И ИНДИКАТОРИ

Стратегията за развитие на ОУ „Христо Ботев“ - с. Ботево се основава на:

- **Закона за предучилищното и училищното образование;**
 - **Приоритетите в българското образование, заложи в стратегическите документи на национално, областно и общинско ниво;**
- Спецификата на ОУ „Христо Ботев“ - с. Ботево**

I. УВОД

Глобализацията, миграционните процеси, нарастването на несигурността и опасностите от различно естество провокират необходимостта от решаване на възникнали проблеми със средствата на познанието на базата на създаване на стратегии и модели на обществено и икономическо управление. Образованието е сред приоритетите при изграждане на стратегии и управленски модели. Именно то формира креативност и умения за справяне с нестандартни задачи и ситуации. Приучава младите на бърза реакция в кризисни ситуации, възпитава социални добродетели и уважение към законите, внушава и утвърждава разбирането, че ученето е процес, който продължава цял живот.

Стратегията за развитие на ОУ „Христо Ботев“ се явява естествен резултат от осъзнатата необходимост за промяна и адекватен отговор на реалностите и актуалните тенденции за развитието на модерното общество. Ориентирана е към приобщаване и усвояване на общоевропейските ценности и политики, към усвояването и придобиване на компетентности, необходими за личностно израстване в съвременните общности. Поставя се акцент върху личностно-центрирания подход, който поставя ученика в центъра на образователния процес.

В изработването ѝ е вложен опитът на педагогическата колегия и административното ръководство, а основните приоритети отчитат специфичните особености на училищната образователна среда и представляват нашите виждания за развитието на институцията в няколко посоки:

- социално-емоционално обучение и компетентности – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели – **взаимно уважение;**
- развиване на вътрешна мотивация чрез самоуправление в и извън класната стая и изграждането на силна **училищна общност** с общи цели, ценности и отговорности. – **споделено лидерство и сътрудничество „от нас зависи“**

Вложеният замисъл при изготвянето на училищната стратегия е тя да се превърне от писмено разписан документ в реално действащ и полезен инструмент за управление и развитие на училището. С нея се очертава в дългосрочен план пътят и насоките за развитие, основните тенденции, цели, задачи и приоритети в дейността на училищната институция, както и ресурсите, с които училището ще постигне нейното изпълнение.

II. SWOT АНАЛИЗ НА ВЪНШНИТЕ И ВЪНШНИ ФАКТОРИ НА СРЕДАТА

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
Единствено училище в с. Ботево. Стратегическо-целово управление. Стратегически и оперативни документи – актуализирани и отговарящи на нормативната уредба. Прием в I клас за учебната 2026/2027 г. на всички подлежащи на задължително училищно образование деца, живеещи в селото. Обучение на ученици в СФQ от Ямболска и Сливенска област. Подновено участие на ученици в олимпиади по БЕЛ, „Знам и мога“, в конкурси и извънкласни дейности през 2026/2027 г. Повишени резултати на учениците от НВО IV и VII клас спрямо предходната година. Осигурен плавен преход между различните етапи и степени на образование. Ангажираност на голяма част от родителите към образованието на децата им – интензивна работа с родители. Намален брой отсъствия по неуважителни причини. Кадрова обезпеченост. Разнообразни извънкласни и извънучилищни дейности. Въведена ритуализация на училищния живот. Функциониращи ученически и обществен съвети, синдикална организация, методически обединения. Допълнителни източници на финансиране – НП, проекти, дарения, наем на земя и благотворителни инициативи. Пропускателен режим, wi-fi мрежа, здравно обслужване, зони за спорт и отдих, библиотека. Добра организация на учебния ден при отсъстващ учител. Технологиизирана и дигитализирана МТБ. Новооборудвани през 2026/2027 г.: кабинет по история и цивилизации и география и икономика, вътрешна площадка за БДП по НП. Частична подмяна на дограма. В напреднал етап на изпълнение е училищният проект за изграждане на STEM център по НПВУ с 3 ВОКС. Реализирани вътрешно-училищни проекти за артинсталации „Небето на децата“ и „Разтворена книга“, облагородено дворно пространство с цветарници от автомобилни гуми, патриотичен и етнографски кътове. Използване на методи за активно учене и компетентностния подход от 2026/2027 г. Осигурена целодневна организация на учебния ден, основна закуска и обедно хранене за всички ученици. Участие в схемите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ за учениците от начален етап. Регистриран пункт за раздаване на храна през 2026/2027 г. Безплатни учебници и учебни комплекти за учениците. Използване на социалните мрежи за отразяване на училищния живот.	Малък брой на учениците в дневна форма. Маломерни паралелки, дофинансирани от община „Тунджа“. Обучение в слети паралелки. 3 деца от с. Ботево, подлежащи на задържително училищно образование в начален и прогимназиален етап се обучават в училищата в с. Скалица, с. Роза и гр. Ямбол. Липса на достъпна образователна среда за хора с увреждания. Изоставане в реновирането на сградата. Отопление на твърдо гориво.

ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ
Подобряване на физическата среда – предверие на фоайе и коридор на етаж 2 в училището, поетапна подмяна на отоплението, текущ ремонт на стълбище пред централен вход, 6 стаи и 2 коридора. Частична подмяна на дограма в коридори. Пълноценно използване на технологиите за обучение, обмен на информация и комуникация с педагогическия екип и широката училищна общност. Продължаване на системната работа с родителите - съвместни инициативи и вътрешно-училищни проекти. Разширяване на партньорските мрежи с училища, бизнес организации и НПО; на дейностите по програми и проекти. Разгръщане на маркетинговата стратегия на училището; на дейностите за кариерно ориентиране.	Демографска криза, трудова миграция на семейства на учениците, недостиг на финансови средства. Опасност от закриване на училището. Отказ на контрагент от договор за наем на земя. Войни и бедствия.

УЧИЛИЩНА ХАРАКТЕРИСТИКА

I. УЧЕНИЦИ

ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ приема ученици в следните класове:

I – VII клас – паралелки с избираеми часове по БЕЛ и Математика.

Осъществен прием за учебната 2026-2027 г.

- Първи клас – 1 маломерна паралелка

- Пети клас – 1 самостоятелна паралелка

В училището през учебната **2026-2027** г. в дневна форма ще се обучават 32 ученици и в самостоятелна форма на обучение.

- I – IV клас – 1 паралелка с 7 ученици
- II – III клас – 1 паралелка с 12 ученици
- V клас - 6 ученици
- VI клас – VII клас – 7 ученици

II. КАДРОВИ РЕСУРСИ за 2026-2027 г.

I. Педагогическият персонал се състои от:

- Директор – 1
- Старши учител – 2
- Учители – 5

Всички педагози са висококвалифицирани специалисти 8 /с висше образование – образователна степен - магистър или бакалавър/, от тях с I ПКС – 1, II ПКС – 0, III ПКС – 2,

IV ПКС – 3, V ПКС – 0

Учителите непрекъснато повишават квалификацията си, чрез участия в различни курсове, конференции, обучителни семинари и др.

II. Непедагогическият персонал се състои от:

СПЕЦИАЛИСТИ

- Счетоводител – 0,5 щат
- Финансов контролор – 0,1 щат

III. Работници:

Хигиенист – 1бр.

Работник кухня – 0,5

Общ работник – 0,5

Образователен медиатор – 1 бр.

III. МОТО НА УЧИЛИЩЕТО

„ЗАЕДНО ТВОРИМ БЪДЕЩЕТО“

IV. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

МИСИЯТА на училището е да осъществява съвременно обучение, възпитание и социализация на ученици от основната степен на образование чрез методите на активното учене, в позитивна среда на силна училищна общност, базирана на ефективни взаимоотношения между учители, ученици, родители и партньори. Да развива потенциала на учениците, да им създава условия за развитие и изява за плавен преход между различните етапи и степени на училищното образование.

V. ВИЗИЯ

ОУ “Христо Ботев” е съвременно българско училище с модернизирана материално-техническа база, висококвалифицирани учители, мотивирани ученици и отговорни родители, което предоставя качествено обучение, възпитание и социализация на своите ученици в позитивна образователна среда, разкрива им широки възможности за изява и развитие и е в тясно сътрудничество с местната общност.

Педагогическите специалисти – отговорни, мотивирани и професионално развиващи се личности, будители, прилагачи инициативност и креативност в работата си.

Учениците – творци на своето бъдеще чрез отговорно отношение към учебния процес и извънкласните дейности, чрез стремежа си да бъдат активни и позитивни добродетелни

личности, да изграждат умения за работа в екип, да развиват чувството си за патриотизъм и екологичната си култура.

VI. ГЛАВНА ЦЕЛ

ОУ „Христо Ботев“ развива мотивираща, адаптивна, подкрепяща, безопасна, творческа и позитивна среда, в която всички участници са активно партниращи си съмишленици в изграждането на успешни личности и бъдещи лидери в силна общност.

VII. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1. УСТОЙЧИВО УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1 Ефективност и прозрачност в управлението на училището.

ЗАДАЧИ/ДЕЙНОСТИ ЗА ЦЕЛ 1:

- 1.1. Приемане, утвърждаване и публично оповестяване на вътрешните нормативни актове

Срок: в началото на всяка учебна година.

- 1.2. Осигуряване на възможности за учителите да заемат лидерски роли в процеса на училищно развитие

Срок: през цялата учебна година на всяка от годините

- 1.3. Делегиране права и отговорности на всички участници в образователния процес, съобразени със силните страни на всеки

Срок: през цялата учебна година на всяка от годините

- 1.4. Изпълнение на стратегията за развитие чрез работещи методически обединения (МО)

Срок: определяне на МО в началото на всяка учебна година, работа на МО през цялата учебна година за всяка от годините

- 1.5. Осигуряване на непрекъснат комуникационен процес както вътрешно (педагогически и непедagogически персонал, ученици, родители), така и външно (към отговорните институции и други заинтересовани страни)

Срок: през цялата учебна година на всяка от годините

- 1.6. Представяне в срок и коректно в РУО, община Тунджа и МОН на поставените задачи

Срок: през цялата учебна година на всяка от годините

- 1.7. Отчитане и анализ на изпълнението на вътрешно-училищните и държавните нормативни актове и стандарти

Срок: в края на всяка учебна година на всяка от годините

1.8. Контрол по изпълнение от УР.

Срок: съгласно план за контролна дейност на директора и външни органи за контрол

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

ЗАДАЧИ/ДЕЙНОСТИ ЗА ЦЕЛ 2:

2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в училището спрямо ЗФУКПС, Наредбата за финансиране и съобразно действащата нормативна уредба;

Срок: при необходимост

2.2. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извънбюджетните приходи

Срок: след всяко тримесечие за всяка от годините

2.3. Разработване и използване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, ренти и други

Срок: в началото на учебната 2026/2027 г. и при необходимост

2.4. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти и национални програми.

Срок: м. Април на всяка от годините

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3. Планиране, подбор и развитие на човешките ресурси в училище.

ЗАДАЧИ/ДЕЙНОСТИ ЗА ЦЕЛ 3:

3.1. Прилагане на вътрешни правила за развитие на човешките ресурси, включващи критерии за подбор, назначаване, освобождаване и развитие на персонала

Срок: в началото на всяка учебна година – утвържаване, използване – през цялата учебна година за всяка от годините

3.2. Правила и процедури за атестиране на персонала;

Срок: м. юни на всяка от годините при наличие на педагогически специалисти, които подлежат на атестация

3.3. Договор със служба трудова медицина, оценка на риска на работното място, анализ и оценка на здравното състояние на служителите и оценка на работната среда и трудовия процес.

Срок: при изтичане на действащия.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4. Повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

ЗАДАЧИ/ДЕЙНОСТИ ЗА ЦЕЛ 4:

4.1. Разработване и изпълнение на план за квалификация на ПС;

Срок: разработване – преди началото на учебната година за всяка от годините. Изпълнение – по график в плана

4.2. Оказване на подкрепа и помощ на новоназначени учители;

Срок: 01.10 - 31.01 на всяка от годините (при наличие на новоназначени учители)

4.3. Стимулиране на персонала за повишаване на ПКС;

Срок: м. 07 на всяка от годините за подаване на заявления, а за Трето ПКС – през цялата година за всяка от годините

4.4. Поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование

Срок: по повод бележити дати през всяка от годините

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5. Осигуряване, поддържане и обогатяване на съвременна безопасна и достъпна среда. Информационно и библиотечно осигуряване.

ЗАДАЧИ/ДЕЙНОСТИ ЗА ЦЕЛ 5:

5.1. Поддържане на учебните и многофункционалните зони за обучение;

Срок: през цялата учебна година за всяка от годините

5.2. Графици за дежурство на учители и ученици;

Срок: м. септември и м. февруари на всяка от годините; изпълнение – през учебното време на всяка от годините

5.3. Участие в национални и училищни кампании за почистване на района около училището;

Срок: по веднъж на месец през учебното време за всяка от годините

5.4. Обедното хранене на учениците, включени в целодневната организация на учебния ден;

Срок: ежедневно от началото на учебната година за всяка от годините

5.5. Поддържане на компютърен кабинет, надеждна компютърна мрежа, интернет достъп, подходяща мултимедийна техника;

Срок: целогодишно през всяка от годините

5.6. Използване на зоните с места за достъп до наличните книги /библиотека, места за четене/;

Срок: през учебното време за всяка от годините

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2. ЦЕЛЕНАСОЧЕНО ПЛАНИРАНЕ, ПОСТИГАНЕ И ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ НАПРЕДЪК

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1. Личностно-ориентиран подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.

ЗАДАЧИ/ДЕЙНОСТИ ЗА ЦЕЛ 1:

1.1. Периодично проследяване напредъка на учениците по учебни предмети от всеки учител.

Срок: 3 пъти в годината за всяка от годините след провеждането на входните нива, след края на Първия учебен срок и след края на Втория учебен срок

1.2. Внедряване в педагогическата дейност на иновативни методи на преподаване - проблемно/проектно базирано обучение, съвместни уроци, стратегии за самостоятелно учене, за екипна работа;

Срок: през учебното време на всяка от годините

1.3. Изготвяне и реализирани на училищни програми за подготовка в учебните часове и извън тях за повишени резултати на НВО

Срок: изготвяне – до началото на учебната година за всяка от годините; реализиране – съгласно сроковете в програмите

1.4. Участие в състезания, конкурси, олимпиади

Срок: по график в заповед на министъра на образованието и науката

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2. Приемственост между образователните етапи.

ЗАДАЧИ/ДЕЙНОСТИ ЗА ЦЕЛ 2:

2.1. Организиране на родителски срещи за плавен преход между образователните етапи;

Срок: м. Май на всяка от годините

2.2. Планиране и провеждане на уроци с „гостуващи учители“, подпомагащи плавния преход от 4 в 5 клас;

Срок: м. април на всяка от годините

2.3. Ученици преподават на ученици – ученици от прогимназиален етап организират обучителни дейности и събития с ученици от начален етап.

Срок: м. Май на всяка от годините

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3. ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1. Формиране на гражданско, здравно, екологично, патриотично и интеркултурно възпитание. Осигуряване на условия за физическа активност и спорт.

ЗАДАЧИ/ДЕЙНОСТИ ЗА ЦЕЛ 1:

1.1. Отбелязване на тържествени събития – празници, тържества, чествания;

Срок: по график в календарния план за всяка от годините

- 1.2. Подобряване ритуализацията на училищния живот – създаване и използване на училищен химн

Срок: до 15.09.2026 г. – за създаване; по време на официални събития – за ползване

- 1.3. Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности с учебно-възпитателна цел – екскурзии, образователни маршрути;

Срок: по график в календарния план и по НП за всяка от годините

- 1.4. Изготвяне и реализиране на Програма за гражданско, здравно, екологично, патриотично и интеркултурно възпитание;

Срок: до 16.09.2026 г. и при необходимост за изготвяне; през всяка от годините – за изпълнение

- 1.5. Изготвяне и реализиране на Програма за БДП. Реализиране на проект за изграждане на вътрешна площадка за БДП;

Срок: до м. Март на всяка от годините за Програмата за БДП; За вътрешната площадка – изграждане до 15.12.2026 г.; използване – през учебното време за всяка от годините

- 1.6. Насърчаване спорта и физическата активност. Осигуряване на условия.

Срок: в едномесечен след получаване на средства по ПМС 46 за всяка от годините

- 1.7. Практически обучения за изграждане на умения и поведение при бедствия и кризисни състояния;

Срок: по 2 пъти на учебен срок за всяка от годините

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование.

ЗАДАЧИ/ДЕЙНОСТИ ЗА ЦЕЛ 2:

- 2.1. Участие на образователния медиатор в междуинституционалния екип за обхват

Срок: съгласно заповед на началника на РУО-Ямбол

- 2.2. Определяне на длъжностно лице за работа с платформата ИСРМ и работа в платформата

Срок: м. Септември 2026 г. – за определяне; през всяка от годините – за работа в платформата

- 2.3. Създаване и работа на вътрешно-училищни екипи за обхват

Срок: за създаване – в началото на учебната година за всяка от годините. За работа – при всеки конкретен случай, изискващ действия през всяка от годините.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3. Социална, емоционална и психологическа подкрепа на учениците – предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание; приобщаване на учениците; противодействие на тормоза и насилието.

ЗАДАЧИ/ДЕЙНОСТИ ЗА ЦЕЛ 3:

3.1. Утвърждаване на механизъм за редовното, точното и правилно отразяване на отсъствията на учениците и контрол върху прилагането му.

Срок: в началото на учебната година за всяка от годините

3.2. Прилагане на социална политика с оглед превенция на риска от ранно отпадане.

Срок: през учебното време за всяка от годините

3.3. Санкциониране и награждаване на ученици

Срок: в двуседмичен от подадено предложение до директора

3.4. Сформиране на паралелки без дискриминация по социален, полов и етнически признак.

Срок: в сроковете за прием на ученици

3.5. Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, съобразно нуждите на обучаваните ученици – занимания по интереси, дейност 4 на проект „Успех за теб“.

Срок: за ЗИ – до 10.10 на всяка от годините; реализация – през учебната година на всяка от годините; за „Успех за теб“ – съгласно сроковете, определени в указания по проекта

3.6. Превенция на тормоза и насилието с фокус не върху санкционирането на ученици, а върху поправяне на допуснатите от тях грешки чрез доброволчество – реабилитация вместо наказание.

Срок: през цялата учебна година за всяка от годините.

VIII. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ ЗА ПЕРИОДА 16.09.2024 – 14.09.2028 ГОДИНА

Задачи/Дейност	Бюджет	Източник на финансиране	Срок за изпълнение (месец, година)	Очакван и резултат	Индикатори за изпълнение			Отговорници
					индикатор	Текущ стойност	Целева стойност	
							Т (14.09.2028)	
Приоритетна област 1: УСТОЙЧИВО УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НА ИСТИТУЦИЯТА								
Оперативна цел 1. Ефективност и прозрачност в управлението на училището								
1.1. Приемане, утвърждаване и публично оповестяване на вътрешните нормативни актове;	Не е необходимо	-	М. Септември на всяка от годините	Актуализирани вътрешни училищни документи; публичност	бр. изготвени в срок и оповестени документи;	70%	100%	Педагогически съвет, комисии, директор
1.2. Осигуряване на възможности за учителите да заемат лидерски роли в	Не е необходимо	-	През цялата учебна година за всяка от	Усвоени лидерски роли от учители	Дял на учителите, заемащи лидерски	50%	100%	Директор, учители

процеса на училищно развитие			годините	те	роли			
1.3. Делегиране права и отговорности на всички участници в образователния процес, съобразени със силните страни на всеки	Не е необходимо	-	През цялата учебна година за всяка от годините	Подобре на оперативна работа	Дял на представителите на общността, включени в дейностите	50%	100%	Директор, учители
1.4. Изпълнение на стратегията за развитие чрез работещи методически обединения (МО);	Не е необходимо	-	През цялата учебна година за всяка от годините	Пълноценно включване на учители в изпълнението	- Брой работещи МО, брой инициативи	2	2	Учители, ПС, директор
1.5. Осигуряване на непрекъснат комуникационен процес както вътрешно (педагогически и непедагогически	Не е необходимо	-	През цялата учебна година за всяка от годините	Сплотена училищна общност и подобрене	- Степен на удовлетвореност на комуникацията с училищното	80%	100%	Учители, директор

персонал, ученици, родители), така и външно (към отговорните институции и други заинтересовани страни)					комуникация	о ръководств о, с родители, ученици, непедагогически персонал, институции и и други заинтересовани страни			
1.6. Представяне в срок и коректно в РУО, община Тунджа и МОН на поставените задачи	Не е необходимо	-	През цялата учебна година за всяка от годините	Добре изпълнени задължения	% спазени срокове и коректност на данни	100%	100%	директор	
1.7. Отчитане и анализ на изпълнението на вътрешно-училищните	Не е необходимо	-	в края на всяка учебна година на	Повишено качество на	Бр. анализи бр. отчети	100%	100%	ПС, директор	

и държавните нормативни актове и стандарт			всяка от годините	образова нието; корекци онни мерки				
1.8. Контрол по изпълнение от УР	Не е необходимо	-	съгласно план за контролна дейност на директора и външни органи за контрол	Повише н контрол	- бр. протоколи от контролна дейност	100%	100%	директор
Оперативна цел 2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета								
2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в училището спрямо ЗФУКПС, Наредбата за финансиране и съобразно действащата нормативна уредба	Не е необходимо	-	в началото на учебната 2026/2027 г. и при необходим ост	Актуали зиране СФУК	Наличие на актуализир ана СФУК	100%	100%	директор

други									
2.4. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти и НП	Не е необходимо	-		М. Април на всяка от годините	Увеличаване капацитета на учители те за разработване на проекти и НП	- бр. спечелени и реализирани проекти и НП	2	3	Учители, директор
Оперативна цел 3. Планиране, подбор и развитие на човешките ресурси в училището									
3.1. Прилагане на вътрешни правила за развитие на човешките ресурси, включващи критерии за подбор, назначаване, освобождаване и развитие на персонала	Не е необходимо	-		в началото на всяка учебна година – утвърждаване, използване – през цялата учебна година за всяка от годините	Добър подбор на човешки ресурси, развитие на персонала, законосъобразно освобождаване	Комисия и критерии за подбор на персонала	100%	100%	комисии

3.2. Правила и процедури за атестиране на персонала	Не е необходимо	-	М. Октомври на всяка от годините	Спазена Наредба 15 при атестиране на учители	наличие на пълен набор от документи за атестиране	50%	100%	Директор, ПС, комисия
3.3. Договор със служба трудова медицина, оценка на риска на работното място, анализ и оценка на здравното състояние на служителите и оценка на работната среда и трудовия процес	Съгласно договор	Делегиран бюджет	След изтичане на срока на актуалния договор	Изпълнение изисквания от работодателя	наличие на договор със СТМ, оценка на риска на работното място, анализ и оценка на здравното състояние на служителите и оценка на	100%	100%	директор

							работната среда и трудовия процес			
Оперативна цел 4. Повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри										
4.1. Разработване и изпълнение на план за квалификация на ПС	1,2% от годишните средства за работни заплати на педагогическите специалисти	Делегиран бюджет	За разработване: до началото на учебната година за всяка от годините; за изпълнение – съгласно графика в плана	Повише на квалификацията на педагогическите специалисти	% участващи учители в дейностите по плана за квалификация	100%	100%	Комисия, директор		
4.3. Стимулиране на персонала за повишаване на ПКС	Не е необходимо	-	М. юли – за кандидатстване; м. октомври – за	Повише на квалификацията на педагоги	бр. учители, повишили ПКС	2	2	Директор, председател на синдикална организация		

4.4. Осигуряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование	До 100 лв. парична награда на педагогически специалист	Делегиран бюджет	По повод бележити дати	Поощрения и педагогически специалисти	бр. учители с награди	2	2	директор
Оперативна цел 5. Осигуряване, поддържане и обогатяване на съвременна, безопасна и достъпна среда. Информационно и библиотечно осигуряване								
5.1. Поддържане на учебните и многофункционалните зони за обучение	От средствата за издръжка	Делегиран бюджет	При възникнала необходимост	Поддържане на МТБ	Осигурено пространство за учебен процес, ЦДО, ЗИ, зони за спорт,	65%	70%	Директор, счетоводител, комисии

						хранене, здравеопазване, администрация и отдих	2	2		директор	
5.2. Графици за дежурство на учители и ученици	Не е необходимо	-	м. септември и м. февруари на всяка от годините; изпълнение – през учебното време на всяка от годините	Осигурени условия за ЗБУТ	% учители и ученици, които спазват графика за дежурство						
5.3. Участие в национални и училищни кампании за почистване на района около училището	Не е необходимо	-	По веднъж на месец през учебно време за всяка от годините	Създадена позитивна образователна среда	Брой проведени инициативи и кампании	7	8			отговорници	

5.4. Обедното хранене на учениците, включени в целодневната организация на учебния ден	Съгласно договор	Делегиран бюджет	Ежедневно през учебно време за всяка от годините	Осигурени условия за ЦДО и провеждане на социална политика	% ученици, за които е осигурено обедно хранене	100%	100%	директор
5.5. Поддържане на компютърен кабинет, надеждна компютърна мрежа, интернет достъп, подходяща мултимедийна техника	От средствата за издръжка и 300 лв. за свързаност	Делегиран бюджет и НП ИКТ	През цялата учебна година за всяка от годините	Осигурени условия за прилагане на ИКТ за административни и учебни цели	Процент на учители и ученици, удовлетворени от наличната компютърна и мултимедийна техника, интернет	100%	100%	Директор, счетоводител, фирма за поддръжка

5.6. Използване на зони с места за достъп до наличните книги /библиотека, места за четене/	Не е необходимо	-	През учебно време за всяка от годините	Осигурени условия за библиотечно и информационно осигуряване	брой ученици, използвали зони за достъп до налични книги	20% ученици	80% ученици	Отговорник за библиотека
5.7. Изграждане на училищна STEM среда	Съгласно договор по НПВУ	НПВУ	До 31.05.2026	Създадена училищна STEM среда	Мониторинг по проект за изграждане на училищна STEM среда	0	100% изпълнен договор	Ръководител проект и счетоводител
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2. ЦЕЛЕНАСОЧЕНО ПЛАНИРАНЕ, ПОСТИГАНЕ И ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ НАПРЕДЪК								
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1. Личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик								
1.1. Периодично	Не е необходимо	-	3 пъти в	Анализ	Анализ на	3	3	МО,

проследяване на напредъка на учениците по учебни предмети от всеки учител.			годината за всяка от годините след провеждането на входните нива, след края на Първия учебен срок и след края на Втория учебен срок	на напредъка и предприемане на корекционни мерки при необходимост	входни нива, сръчен/годишен успех, на НВО			директор
1.2. Внедряване в педагогическата дейност на иновативни методи на преподаване - проблемно/проектно базирано обучение, ИКТ, STEAM подходи, съвместни уроци,	Не е необходимо	-	През учебно време за всяка от годините	Подобряване качеството на образованието	бр. учители, използващи иновативни методи на преподаване	2	8	учители

уроци на открито, уроци в обществени или културни институции, стратегии за самостоятелно учене, за екипна работа												
1.3. Изготвяне и реализирани на училищни програми за подготовка в учебните часове и извън тях за повишени резултати на НВО	Не е необходимо	-		През учебно време за всяка от годините	Подобря ване на резултат ите от НВО	бр. училищни програми	0	4	МО			
1.4. Участие в състезания, конкурси, олимпиади	Не е необходимо	-		По график на МОН	Създаде ни условия за изяви и подкреп а на таланти	бр. участници в олимпиади, състезания и конкурси	0	2	учители			
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2. Приемственост между образователните етапи												

2.1. Организиране на родителски срещи за плавен преход между образователните етапи	Не е необходимо	-	През м. май на всяка от годините	Улеснен преход между образователните етапи	бр. родителски срещи	1	1	Класен ръководител на IV клас
2.2. Планиране и провеждане на уроци с „гостуващи учители“, подпомагащи плавния преход от 4 в 5 клас	Не е необходимо	-	През м. май на всяка от годините	Улеснен преход между образователните етапи	Проведени съвместни уроци между учители от начален етап и от прогимназиален етап в 4 клас	1	2	Прогимназали учители
2.3. Ученици преподават на ученици – ученици от прогимназиален етап организират обучителни дейности и	Не е необходимо	-	През м. април на всяка от годините	Улеснен преход между образователните етапи	Проведена практика „Ученици преподават на ученици“,	0	1	Класен ръководител на IV клас

събития с ученици от начален етап						иницииран а от УС			
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3. ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ									
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1. Формиране на гражданско, здравно, екологично, патриотично и интеркултурно възпитание. Осигуряване на условия за физическа активност и спорт									
1.1. Отбелязване на тържествени събития – празници, тържества, чествания	Не е необходимо	-	По график в календарни я план за всяка от годините	Формир ане на патриот ично възпита ние и чувство за принадл ежност към училищ ната общност	% участвали в проведени събития по календарни я план	80% участвал и	100% участва ли	комисии	
1.2. Подобряване ритуализацията на училищния живот – създаване и използване на училищен химн	Не е необходимо	-	до 15.09.2026 г. – за създаване; по време на	Подобре на ритуализ ацията на училищ	Бр. създаден химн	0	1	директор	

				официални събития – за ползване	ния живот	бр. проведени екскурзии и образователни маршрути				
1.3. Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности с учебно-възпитателна цел – екскурзии, образователни маршрути	Съгласно бюджет по НП, безплатно при организация от община Тунджа и при екскурзия-поход до местността Саракъз, с. Ботево	НП „Образователни маршрути	По график на НП, на община Тунджа и по календарния план	Осигурени условия за дейност и извън учебната среда	Осигурени условия за дейност и извън учебната среда	бр. проведени екскурзии и образователни маршрути	2	3	Ръководител и на групи	
1.4. Изготвяне и реализиране на Програма за гражданско, здравно, екологично, патриотично и интеркултурно възпитание	Не е необходимо	-	М. септември 2026 г. и актуализация при необходимост	Планиране и реализиране на дейност и за гражданско, здравно, екологично, патриотично и интерку	Планиране и реализиране на дейност и за гражданско, здравно, екологично, патриотично и интерку	изготвена и реализирана програма	1	1	комисия	

					лтурно възпита ние	Предпри ети мерки за БДП	бр. дейности по БДП	3	4	ВИКБДП
1.5. Изготвяне и реализиране на Програма за БДП. Реализиране на проект за изграждане на вътрешна площадка за БДП	Не е необходимо	-	М. март на всяка от годините; за проекта – до м. декември 2026 г.							
1.6. Насърчаване спорта и физическата активност. Осигуряване на условия	Средства по ПМС 46	ПМС 46	До 1 месец от получаване на средствата за всяка от годините	Осигуре ни условия за спорт	- закупени спортни уреди и пособия със средства по ПМС 46 и от бюджета на училището (при					

							необходим ост)				
1.7. Практически обучения за изграждане на умения и поведение при бедствия и кризисни състояния	Не е необходимо	-		М. октомври и м. март за всяка от учебните години			бр. проведени учебно- тренировъч ни занятия	2	2		комисия БАК
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на											
предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.											
Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование											
2.1. Участие на образователния медиатор в междунституционалн ия екип за обхват	Съгл. актуалните ВПОРЗ	Делегиран бюджет, средства за уязвими групи	При необходим ост през цялата учебна година за всяка година	Обхващане на учениците	% обхванати ученици	100%	100%			Образователен медиатор	
2.2. Определяне на длъжностно лице за работа с платформата ИСРМ и работа в	Не е необходимо	-	По график в ПМС 100	Актуализирани данни в платформата	Наличие на заповед за определено лице	1	1			директор	

платформата	Съгл. актуалните ВПОРЗ	Делегиран бюджет, средства за уязвими групи	Създаване: в началото на учебната година за всяка от годините; за работа - при възникнала необходимост	ИСРМ	% обхванати ученици	100%	100%	вътрешно-училищни екипи за обхват, директор
2.3. Създаване и работа на вътрешно-училищни екипи за обхват				Обхващане на учениците				
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3. Социална, емоционална и психологическа подкрепа на учениците - предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание; приобщаване на учениците; противодействие на тормоза и насилието								
3.1. Утвърждаване на механизъм за редовното, точното и правилно отразяване на отсъствията на учениците и контрол върху прилагането му	Не е необходимо	-	в началото на учебната година за всяка от годините	редовно, точно и правилно отразяване на отсъствията на учениците и	Намален бр. отсъствия по неуважителни причини; Бр.	160	100	Учители, директор

					контрол	протоколи от контролна дейност				
3.2. Прилагане на социална политика с оглед превенция на риска от ранно отпадане	Средства по договор за закуски и обедно хранене	Делегиран бюджет	Ежедневно през учебното време за всяка от годините	превенция на риска от ранно отпадане		% ученици, включени за основна закуска, обедно хранене, плод и мляко	100%	100%	Директор, ПС	
3.3. Санциониране и награждаване на ученици	До 25 евро	Делегиран бюджет	При всеки конкретен случай или по повод бележити дати	Подкрепа за личностно развитие	Бр. санкционирани/бр. наградени	0/1	Неуточнен брой	Докладчик, ПС, директор		
3.4.Сформиране на паралелки без дискриминация по социален, полов и	Не е необходимо	-	По график за училищен план-прием за всяка от	Сформирани паралелки и без дискрим	Бр. паралелки, сформирани и без	4	4	Комисия по прием; директор		

етнически признак	Съгл. актуалните ВПРЗ и финансовите правила на проект „Успех за теб“	Делегиран бюджет, проект „Успех за теб“	При идентифицирана потребност през учебното време за всяка от годините	инация	дискриминация	2/10	2/4	Координатор за личностна подкрепа, координатор по проект „Успех за теб“
3.5. Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, съобразно нуждите на обучаваните ученици – занимания по интереси, дейност 4 на проект „Успех за теб“				Осигуряване на подкрепа за личностно развитие	Бр. групи за занимавания по интереси; Бр. групи по дейност 4 на проект „Успех за теб“			
3.6. Превенция на тормоза и насилието с фокус не върху санкционирането на ученици, а върху поправяне на допуснатите от тях грешки чрез доброволчество –	Не се необходимо	-	При възникнала необходимост през всяка от годините	Осъществяване на превенция на тормоза и насилието	Бр. регистрирани случаи на тормоз и насилие	0	0	Координаторен съвет

Задачи/Дейност	Бюджет	Източник на финансиране	Срок за изпълнение (месец, година)	Очакван и резултат	Индикатори за изпълнение			Отговорници
					индикатор	Текуща стойност	Целева стойност	
							(14.09.20.26)	
Приоритетна област 1: УСТОЙЧИВО УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НА ИСТИТУЦИЯТА								
Оперативна цел 1. Ефективност и прозрачност в управлението на училището								
1.1. Приемане, утвърждаване и публично оповестяване на вътрешните нормативни актове;	Не е необходимо	-	М. Септември 2026	Актуализирани вътрешни училищни документи; публичност	бр. изготвени в срок и оповестени документи;	100%	100%	Педагогически съвет, комисии, директор
1.2. Осигуряване на възможности за учителите да заемат лидерски роли в процеса на училищно	Не е необходимо	-	През цялата учебна година	Усвоени лидерски роли от учители	Дял на учителите, заемащи лидерски роли	50%	100%	Директор, учители

родители), така и външно (към отговорните институции и други заинтересовани страни)				ация	ръководств о, с родители, ученици, непедагоги чески персонал, институции и и други заинтересо вани страни			
1.6. Представяне в срок и коректно в РУО, община Тунджа и МОН на поставените задачи	Не е необходимо	-	През цялата учебна година	Добре изпълне ни задълже ния	% спазени срокове и коректност на данни	100%	100%	директор
1.7. Отчитане и анализ на изпълнението на вътрешно-училищните и държавните нормативни актове и	Не е необходимо	-	в края на учебната година	Повише но качество на образова нието; корекции	Бр. анализи бр. отчети	100%	100%	ПС, директор

стандарт				онни мерки				
1.8. Контрол по изпълнение от УР	Не е необходимо	-	съгласно план за контролна дейност на директора и външни органи за контрол	Повишен контрол	- бр. протоколи от контролна дейност	100%	100%	директор
Оперативна цел 2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета								
2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в училището спрямо ЗФУКПС, Наредбата за финансиране и съобразно действащата нормативна уредба	Не е необходимо	-	при необходимост	Актуализирани СФУК	Наличие на актуализирана СФУК	100%	100%	директор
2.2. Осигуряване на прозрачност и	До 100 лв. за сайт	Делегиран бюджет	след всяко тримесечие	Осигурена прозрач	- наличие на	100%	100%	Директор, счетоводите

публично отчитане на средствата от бюджета и извънбюджетните приходи;				ност и публично отчитане на средства от бюджета и извънбюджетните приходи	информация в сайт, в протоколи от общи събрания, ПС, обществен съвет за отчет и планиране			л
2.3. Разработване и прилагане на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, ренти и други	Не е необходимо	-	при необходимост	Прозрачност	- Комисия за дарения, правила за дарения	100%	100%	Директор, комисия
2.4. Изграждане на училищни екипи за	Не е необходимо	-	М. Април 2027 г.	Увеличаване	- бр. спечелени	2	3	Учители, директор

разработване на проекти и НП				капацитета на учителите за разработване на проекти и НП	и реализиран и проекти и НП			
Оперативна цел 3. Планиране, подбор и развитие на човешките ресурси в училището								
3.1. Прилагане на вътрешни правила за развитие на човешките ресурси, включващи критерии за подбор, назначаване, освобождаване и развитие на персонала	Не е необходимо	-	в началото учебната година – утвърждаване, използване – през цялата учебна година	Добър подбор на човешки ресурси, развитие на персонала, законосъобразно освобождаване	Комисия и критерии за подбор на персонала	100%	100%	комисии
3.2. Правила и процедури за атестиране на	Не е необходимо	-	М. юни 2027 – при необходим	Спазена Наредба 15 при атестира	наличие на пълен набор от	100%	100%	Директор, ПС, комисия

персонала			ост	не на учители	документи за атестиране			
3.3. Договор със служба трудова медицина, оценка на риска на работното място, анализ и оценка на здравното състояние на служителите и оценка на работната среда и трудовия процес	Съгласно договор със СТМ	Делегиран бюджет	След изтичане на срока на актуалния договор	Изпълне ни изискван ия от работода теля	наличие на договор със СТМ, оценка на риска на работното място, анализ и оценка на здравното състояние на служители те и оценка на работната среда и трудовия	100%	100%	директор

							процес		
Оперативна цел 4. Повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри									
4.1. Разработване и изпълнение на план за квалификация на ПС	1,2% от годишните средства за работни заплати на педагогическите специалисти	Делегиран бюджет	За разработване: до началото на учебната година; за изпълнение – съгласно графика в плана	Повише на квалификацията на педагогическите специалисти	% участващи учители в дейностите по плана за квалификация	100%	100%	Комисия, директор	
4.3. Стимулиране на персонала за повишаване на ПКС	Не е необходимо	-	М. юли 2026 – за кандидатстване; м. октомври 2027 – за придобиване	Повише на квалификацията на педагогическите специалисти	бр. учители, повишили ПКС	2	2	Директор, председател на синдикална организация	
4.4. Поощряване на педагогическите специалисти с морални	До 100 лв. парична награда на педагогически	Делегиран бюджет	По повод бележити дати	Поощрени и педагогически	бр. учители с награди	2	2	директор	

и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование	специалист				специалисти				
Оперативна цел 5. Осигуряване, поддържане и обогатяване на съвременна, безопасна и достъпна среда. Информационно и библиотечно осигуряване									
5.1. Поддържане и реновиране на учебните и многофункционалните зони за обучение	От средствата за издръжка и от инвестиционната програма на МОН за ремонтни дейности (при одобрение)	Делегиран бюджет; инвестиционна програма на МОН за ремонтни дейности	При възникнала необходимост и наличие на финансов ресурс	Поддържане на МТБ	Осигурено на помещения за учебен процес, ЦДО, ЗИ, зони за спорт, хранене, здравеопазване, администрация и отдиш	70%	70%	Директор, счетоводител, комисии	

5.2. Графици за дежурство на учители и ученици	Не е необходимо	-	м. септември 2026 г. и м. февруари 2027 г.; изпълнение – през учебното време на учебната 2026/2027	Осигурени условия за ЗБУТ	% учители и ученици, които спазват графика за дежурство	2	2	директор
5.3. Участие в национални и училищни кампании за почитване на района около училището	Не е необходимо	-	По веднъж на месец през учебно време	Създадена позитивна образователна среда	Брой проведени инициативи и кампании	7	8	отговорници
5.4. Обедното хранене на учениците, включени в целодневната организация на учебния ден	Съгласно договор с изпълнител	Делегиран бюджет	Ежедневно през учебно време	Осигурени условия за ЦДО и проведе социална	% ученици, за които е осигурено обедно хранене	100%	100%	директор

5.5. Поддържане на компютърен кабинет, надеждна компютърна мрежа, интернет достъп, подходяща мултимедийна техника	От средствата за издръжка и 300 лв. за свързаност	Делегиран бюджет и НП ИКТ	През цялата учебна година	Осигуряване на условия за прилагане на ИКТ за административни и учебни цели	Процент на учители и ученици, удовлетворени от наличната компютърна и мултимедийна техника, интернет	100%	100%	Директор, счетоводител, фирма за поддръжка
5.6. Използване на зони с места за достъп до наличните книги /библиотека, места за четене/	Не е необходимо	-	През учебно време	Осигуряване на условия за библиотечно и информационно осигуряване	брой ученици, използвали зони за достъп до налични книги	80% ученици	85% ученици	Отговорник за библиотека

- проблемно/проектно базирано обучение, ИКТ, STEAM подходи, съвместни уроци, уроци на открито, уроци в обществени или културни институции, стратегии за самостоятелно учене, за екипна работа				нието	иновативни методи на преподаване			
1.3. Изготвяне и реализирани на училищни програми за подготовка в учебните часове и извън тях за повишени резултати на НВО	Не е необходимо	-	През учебно време	Подобряване на резултатите от НВО	бр. училищни програми	4	4	МО
1.4. Участие в състезания, конкурси, олимпиади	Не е необходимо	-	По график на МОН	Създадени условия за изяви и подкреп	бр. участници в олимпиади,	2	4	учители

						а на таланти	състезания и конкурси			
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2. Приемственост между образователните етапи										
2.1. Организиране на родителски срещи за плавен преход между образователните етапи	Не е необходимо	-	През м. май 2027	Улеснен преход между образова телните етапи	бр. родителски срещи	1	1	Класен ръководител на IV клас		
2.2. Планиране и провеждане на уроци с „гостуващи учители“, подпомагащи плавния преход от 4 в 5 клас	Не е необходимо	-	През м. април 2027	Улеснен преход между образова телните етапи	Проведени съвместни уроци между учители от начален етап и от прогимназ иален етап в 4 клас	2	2	Прогимнази ални учители		
2.3. Ученици преподават на ученици – ученици от	Не е необходимо	-	През м. април 2027	Улеснен преход между образова	Проведена практика „Ученици	1	1	Класен ръководител на IV клас		

прогимназиален етап организира образователни дейности и събития с ученици от начален етап				телните етапи	преподават на ученици“, иницииран а от УС			
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3. ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ								
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1. Формиране на гражданско, здравно, екологично, патриотично и интеркултурно възпитание. Осигуряване на условия за физическа активност и спорт								
1.1. Отбелязване на тържествени събития – празници, тържества, чествания	Не е необходимо	-	По график в календарни я план	Формир ане на патриот ично възпита ние и чувство за принадл ежност към училищ ната общност	% участвали в проведени събития по календарни я план	95% участвал и	100% участва ли	комисии
1.2.Подобряване ритуализацията на								

							на училището (при необходимост)				
1.7. Практически обучения за изграждане на умения и поведение при бедствия и кризисни състояния	Не е необходимо	-	М. октомври 2025 г. и м. март 2026 г.			бр. 2	проведени учебно-тренировъчни занятия	2	комисия БАК		
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на											
предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.											
Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование											
2.1. Участие на образователния медиатор в междунституционален екип за обхват	Съгл. актуалните ВПОРЗ	Делегиран бюджет, средства за уязвими групи	При необходимост през цялата учебна година	Обхващане на учениците	% обхванати ученици	100%	100%	Образователен медиатор			
2.2. Определяне на длъжностно лице за работа с платформата	Не е необходимо	-	По график в ПМС 100	Актуализирани данни в платформата	Наличие на заповед за определено	1	1	директор			

ИСРМ и работа с платформата	Съгл. актуалните ВПОРЗ	Делегиран бюджет, средства за уязвими групи	Създаване: в началото на учебната година; за работа - при възникнала необходимост	Обхват на учениците	лице			
2.3. Създаване и работа на вътрешно-училищни екипи за обхват				Обхват на учениците	% обхванати ученици	100%	100%	вътрешно-училищни екипи за обхват, директор
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3. Социална, емоционална и психологическа подкрепа на учениците - предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание; приобщаване на учениците; противодействие на тормоза и насилието								
3.1. Утвърждаване на механизъм за редовното, точното и правилно отразяване на отсъствията на учениците и контрол върху прилагането му	Не е необходимо	-	в началото на учебната година	редовно, точно и правилно отразяване на отсъствията на учениците и контрол	Намален бр. отсъствия по неуважителни причини; Бр. протоколи	183,5	150	Учители, директор

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.5. Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, съобразно нуждите на обучаваните ученици – занимания по интереси, проекти	Съгл. актуалните ВПРЗ и финансовите правила на проекти	Делегиран бюджет, проекти: „Успех за теб“ и „В свят различен можеш да си автентичен“	При идентифицирана потребност през учебното време	Осигурена подкрепа за личностно развитие	Бр. групи за занимания по интереси; Бр. групи по проекти	2/5	2/6	Координатор за личностна подкрепа, координатор по проект „Успех за теб“
3.6. Превенция на тормоза и насилието с фокус не върху санкционирането на ученици, а върху поправяне на допуснатите от тях грешки чрез доброволчество – реабилитация вместо наказание.	Не се необходимо	-	При възникнала необходимост през учебната година	Осъществена превенция на тормоза и насилието	Бр. регистрирани случаи на тормоз и насилие	0	0	Координаторен съвет