

Основно училище „Христо Ботев”
с.Ботево, общ. Тунджа, обл. Ямбол

УТВЪРЖДАВАМ:

Моника Петрова

(Директор на ОУ „Хр.Ботев“)



ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Основно училище „Христо Ботев“

за учебната 2024/2025 година

Годишният план за дейността на ОУ „Христо Ботев“, с. Ботево е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 15/12.09.2024 г. и утвърден със Заповед на директора на ОУ „Хр. Ботев“

I. КРАТЪК АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА

Дейността на ОУ „Христо Ботев“, с. Ботево през учебната 2023/2024 г. протече съгласно стратегията за развитие на училището, плана за изпълнението ѝ и годишния план на училището. Създадена бе добра организация за изпълнение на заложените цели, задачи и дейности. Постигнати са редица успехи. Работи се за решаване на проблемите.

В ОУ „Христо Ботев“ през учебната 2023/ 2024 г се обучаваха 35 ученици. Формирани бяха 3 слети класа, 1 самостоятелен и 2 групи за целодневна организация на учебния ден. Осигурени са безплатни закуски и топъл обяд за всички ученици, както и плодове и млечни продукти за учениците от началния етап. Обхванати са всички ученици, подлежащи на задължително обучение.

През 2023/2024 учебна година обучението се провеждаше при целодневна организация на учебния ден. Неизвинените отсъствия са намалели, но все още не са сведени до минимум. Резултатите от обучението на учениците като цяло не са задоволителни, но се наблюдават завишения.

В ОУ „Христо Ботев“ работят 9 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. С различни степени на ПКС са 6 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво. За преодоляване на обучителните затруднения и мотивиране на учениците за постигане на по – високи резултати от обучението работиха 10 групи за преодоляване на обучителните затруднения по математика и по БЕЛ по проект „Успех за теб“, дейност 4.

Постиженията в дейността на училището се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности,
- Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

Основните проблеми произтичат от:

- Заминаването на ученици в чужбина без да се информира училището и без учениците там да посещават училище за различни периоди;
- Недостатъчния контрол върху ученици, особено когато се отглеждат не от родителите, а от роднини;
- Недостатъчна мотивация у учениците за учебна работа и допускането на неизвинени отсъствия.
- Недостатъчно отговорното отношение на родителите към училището и дейността му;
- За 100 % от учениците българският език не е майчин.
- Липсата на достатъчно богата материално – техническа база за прилагане в максимална степен на нови технологии в обучението

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на Основно училище „Христо Ботев” в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване резултатите на учениците на НВО по БЕЛ и по математика.
4. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието.
6. Стимулиране дейността на общественния съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

ОУ „Христо Ботев“ развива мотивираща, адаптивна, подкрепяща, безопасна, творческа и позитивна среда, в която всички участници са активно партниращи си съмишленици в изграждането на успешни личности и бъдещи лидери в силна общност.

МИСИЯТА на училището е да осъществява съвременно обучение, възпитание и социализация на ученици от основната степен на образование чрез методите на активното учене, в позитивна среда на силна училищна общност, базирана на **ефективни взаимоотношения между учители, ученици и родители**. Да развива потенциала на учениците, да им създава условия за изява и за плавен преход между различните етапи и степени на училищното образование.

ВИЗИЯ

ОУ „Христо Ботев“ е съвременно българско училище с модернизирана материално-техническа база, високовалифицирани учители, мотивирани ученици и отговорни родители, което предоставя качествено обучение, възпитание и социализация на своите ученици в позитивна образователна среда, разкрива им широки възможности за изява и развитие, подпомага се от селищната общност и е гарант за просперитането на с. Ботево.

Педагогическите специалисти – отговорни, мотивирани и професионално развиващи се личности, будители, прилагачи инициативност и креативност в работата си.

Учениците – творци на своето бъдеще чрез отговорно отношение към учебния процес и извънкласните дейности, чрез стремежа си да бъдат активни и позитивни личности, да изграждат умения за работа в екип, да развиват чувството си за патриотизъм и екологична култура.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Повишаване качеството на образователно–възпитателния процес

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори
Ориентация на образователно–възпитателния процес към личността на ученика				
1	Изготвяне на анализ на входното ниво на придобитите знания и умения на всеки ученик, на интересите и потребностите му.	09.10.	Учители по учебни предмети	Брой изготвени анализи
2	Екипна работа на педагогическите специалисти за обсъждане на пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и разработване на конкретни мерки за преодоляване на образователните затруднения	05.10.	Учители по учебни предмети	Брой ученици
3	Планиране на допълнителната работа за всеки ученик съобразена с неговите потребности	11.10.	Учители по предмети съвместно с учителите в ГЦОУД	Брой включени ученици
4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО. Изпълнение на училищните програми за повишаване на резултатите на НВО по БЕЛ и по математика	учебна година	Учители по предмети съвместно с учителите в ГЦОУД	Брой включени ученици
5	Сформиране на групи за преодоляване на обучителните затруднения по проект	М. 10.	Преподавателите по	Брой сформирани

	„Успех за теб”		учебни предмети	групи
6	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – задаване и изпълнение на проекти, учебна година учебна година участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им. Разработване на планове за класни и индивидуални проекти	учебна година 20.10	Преподавателите по учебни предмети	Резултати в края на учебната година
7	Изготвяне на портфолио на всеки ученик	учебна година	Класните ръководители	
Повишаване на функционалната грамотност на учениците				
1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	09.10.	Преподавателите по учебни предмети	Брой изготвени анализи
2	Включване на ученици с ниска четивна грамотност в групи за преодоляване на обучителни затруднения по български език и литература	10.10.	Преподавателите по учебни предмети	Брой включени ученици
3	Индивидуална работа с ученици с проблеми при работа с текстове Индивидуални програми за учениците в риск Групови програми за обща подкрепа	учебна година 10.10 10.10	Преподавателите по учебни предмети	Резултати в края на учебната година
4	Състезание по четене, краснопис и правопис.	м.11 м.05.25	Учител по БЕЛ, начални учители	Брой участници и резултат
5	Включване в национални прояви – маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата и др	учебна година	Учител по БЕЛ, начални учители	Брой участници и резултат
6	Провеждане на уроци по български език и литература в кътовете за четене и читалищната библиотека по на график	учебна година 20.10.	Учител по БЕЛ, начални учители	Брой участници и брой проведени уроци
7	Сформиране на група за „Народни танци” по проект на община Тунджа	Сроковете, определени в проекта	Външен ръководител	Брой участници, брой проведени занимания
8	Приоритетно реализиране на дейности, свързани с четене с разбиране в обучението по всички учебни предмети Разработване на програма от всеки	20.10	Всички учители	Брой участници и брой проведени

	специалист			дейности
Мотивиране на учениците за учебен труд като условие за повишаване активността им в ОВП и резултатите от него				
1	Създаване на система и график за използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	30.10	Учители Златева	Резултати в края на учебната година
2	Изработване на система за месечна и годишна класация на постиженията на учениците по класове и общо за училището	30.10	Атанасова	Резултати в края на учебната година
3	Учредяване на награди за високи постижения	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година
4	Изработване на „Табло на славата” и актуализиране	30.10	Учители ГЦДО	Резултати в края на учебната година
5	По – широко прилагане на самооценяването и проектния подход при оценяване на постиженията на учениците. Разработване на план за проектни дейности по предмети; класни и индивидуални	През учебната година 20.10	Учители	Резултати в края на учебната година
Прилагане на нови технологии в преподаването				
1	Разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година
2	Съвместни интегрирани уроци и приемственост между всички учители	По график в плана за квалификация	учители	Брой проведени уроци
3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	10.11	Учители	Брой материали
4	Споделяне на добри педагогически практики	През учебната година	учители	Резултати в края на учебната година

2. Преодоляване във висока степен на безпричинните отсъствия от училище и несериозното отношение към учебния труд от страна на родители и ученици

№	Дейност	Срок	Отговорн и лица	Индикатори
1	Идентифициране на учениците в риск чрез актуализиране на Характеристика на средата и проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	м.12.	Кл.ръково дители	Брой идентифициран и ученици
2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	През учебн ата годин а	Кл.ръково дители; медиатор	% намаляване на отсъствията
3	Изработване на училищен механизъм за навременното уведомяване на родителите и установяване на причините за отсъствието на учениците	м.09.	директор	% намаляване на отсъствията
4	Провеждане на уроци на отворени врати с участието на родителите	През учебн ата годин а	учители	Брой проведени уроци
5	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация. План за кариерно ориентиране	През учебн ата годин а	Галина Димитров а	Брой кариерно ориентирани ученици
6	Осигуряване на безплатни закуски и топъл обяд за всички ученици	През учебн ата годин а	Директор	Резултати в края на учебната година
7	Включване на учениците в подходящи занимания по интереси	05.10.	Кл.ръково дители	Брой включени ученици
8	Включване на родители без основно образование в самостоятелна форма на обучение	До м. 11	Ваня Георгиева	Брой записани и брой завършили успешно ученици
9	Създаване на родителски активи по паралелки. Работа на обществения съвет	М. 09 посто янен	Кл.ръково дители	Брой родители
10	Провеждане на съвместни дейности с родителите – тържества, екскурзии, семинари и др.	През учебн ата годин а	Галина Димитров а медиатор	Брой дейности

3. Създаване на условия за творческо развитие за възможностите и способностите на децата и осигуряване на ярка личностна изява

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори
1	Подобряване на материално техническата база с цел естетизиране на средата за обучение и творческа изява на учениците, вкл. по НП и по НПВУ	През годината	Директор, учители	Извършени подобрения
2	Планиране на мерки и мероприятия за обновяване на екстериора – идеи за реализиране съвместно с родители и ученици	През учебната година	Александров медиатор	Резултати в края на учебната година
3	Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година
4	Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година
5	Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и разнообразни дейности по празничния календар на училището	През учебната година	Учители ГЦДО	Резултати в края на учебната година

4. Формиране на гражданско поведение и активна позиция на учениците в обществото и в училище.

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори
1	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2024/25 година	комисия	Реализирани дейности
2	Сформиране и дейност на ученически съвети по класове и училищен ученически съвет	м.10.2024г.	Отговорник за ученическото самоуправление	Брой участници и дейности
3	Активно участие на учениците в организацията и провеждането на училищни мероприятия	През учебната година	Класни ръководители	Брой дейности
4	Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Отговорник за ученическото самоуправление	Резултати в края на учебната година

5	Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.), правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година
6	Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година
7	Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и насилието.	През учебната година	комисия	Резултати в края на учебната година
8	Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година

5. **Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.**

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори
1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	м.09.2020г.	Директор и председатели на МО	Идентифицирани потребности
2	Изпълнение на План за квалификация на педагогическите специалисти	През учебната година	Директор	Брой проведени дейности
3	Подкрепа на новоназначени учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	01.10-31.01	Директор	Брой подкрепени учители
4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП	През учебната година	Директор	Брой преминали квалиф. Форми учители

	„Квалификация на педагогическите специалисти“ за учебната година.			
5	Актуализация на професионалното портфолио на педагогическите специалисти	През учебната година	Учители	Бр. актуализирано портфолио
6	Атестиране на педагогическите специалисти	От м. 10 2024	комисия	Бр. атестирани

6. Осъвременяване на материално – техническата база.

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори
1.	Реновиране на класните стаи	30.09.2024 г.	Директор	Брой реновирани кл. стаи
2.	Обзавеждане и оборудване на STEM кабинети	До 31.05.2026	Ръководител проект	Бр. кабинети и ВОСКС
3.	Осигуряване на технически средства и методически материали с цел повишаване ефективността на ОВП	През учебната година	Учители по предмети	Брой осигурени технически средства

7. Проектни дейности

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори
1	Дейности по НП, НПВУ и проекти в партньорство с община Тунджа	Съгласно сроковете на НП и проекти	Директор, ръководители	Брой дейности
2	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти
3	Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година
4	Дейности по проект „Успех за теб“	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година
5	Дейности по НП „Оптимизация на училищната мрежа“	През учебната година	Счетоводител	Брой дейности

МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – IX. 2024 г.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Подаване на данни в НЕИСПУО за началото на учебната година	20.09.	Директор
2.	Актуализиране на ПДУ, ПВТР, програми и планове и изработване на нови такива съгласно нормативанта уредба	15.09.	Директор
3.	Изработване, приемане и утвърждаване на седмично разписание, графици за ЧК, ДЧСД, консултации и др. съгласно нормативантата уредба	Съгласно нормативната уредба	Директор
4.	Изпращане на сведение до общината относно постъпилите в първи клас ученици	16.09.	Директор
5.	Провеждане на инструктажи с ученици, учители и служители	17.09	П. Чалъков
6.	Запознаване на учителите и служителите с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище и с Етичния кодекс на училищната общност	м.09	Директор
7.	Пределяне на училищни комисии съгласно нормативните документи	м.09	Директор
8.	Извършване на оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти и непдагогическия персонал	30.09.	Директор
9.	Родителски срещи – обща и по класове за запознаване с УУП, ПДУ и др. училищни документи	27.09	Директор
10.	Провеждане на анкета за установяване на наличието на форми на тормоз в училище	27.09	Г. Александров
11.	Изработване на правила на поведение на учениците за всеки клас и правила за общуване между учителите	30.09	Кл. р-ли; Галя Димитрова
12.	Провеждане на входното ниво на знанията на учениците и анализ на резултатите	Триседмичен от началото на уч. година	Учители
13.	Тържество за откриване на учебната година	16.09.	Г. Димитрова
14.	Ден на независимостта на България - презентация	20.09	К. Илиев
15.	Ден на спорта – поход до близка местност	27.09.	П. Чалъков
16.	Почистване и озеленяване на училището	30.09.	Александров, Иванов
17.	Вътрешно-училищна квалификация по плана за квалификация	30.09	директор
18.	Организиране на общо събрание на родителите за избор на родители за допълване на обществения съвет	27.09	Директор
19.	Заседания на училищните комисии. Приемане на плановете им.	24.09	ПС
20.	Провеждане на родителска среща с цел набелязване на съвместни дейности за участие на родителите в	До 27.09	Директор Учители

училищния живот		
-----------------	--	--

МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – X. 2024г.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Сформиране на групи за преодоляване на обучителни затруднения	05.10	Директор
2.	Провеждане на входно ниво по всички предмети; Анализ на резултатите; мерки за преодоляване на обучителни затруднения; планиране на дейности за обща и допълнителна подкрепа	15.10.	Екип за подкрепа
3.	Съвместно с ДПС- беседа по БДП	31.10	П. Чалъков
4.	Провеждане на комплексно занятие – Евакуация при бедствия аварии и пожар	М. 10	П. Чалъков КР (кл.р-ли)
5.	Изложба „Златна есен“	30.10.	Учители ГЦДО
6.	Почистване и озеленяване на училището Осигуряване на кошове за разделно събиране на отпадъците	19.10.	Александров, Иванов
7.	Публикуване на сайта на училището на задължителната училищна документация	10.10	Георгиева
8.	Ползването на компютърния кабинет – инструктаж и тренинг	10.10	Златева
9.	Вътрешно училищна квалификация по плана за квалификация- интерактивен урок в 3-4 клас	30.10	Атанасова
10.	Обогатяване на библиотеката в учителската стая с нормативна и методическа литература	30.10	Александров; Георгиева

МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – XI. 2024 г.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Здравна беседа по плана на медицинското лице	03.11	Мед.лице
2.	Ден на християнското семейство	21.11	Учители ГЦДО
3.	„Слънцето свети за всички“ – Световен ден на добротата	13.11	Галина Димитрова
4.	Уроци на отворени врати	м.ХІ	Учителите
5.	Екипна среща между педагогическите специалисти - набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа и за допълнителна подкрепа при нужда	м.ХІ	Атанасова
6.	Провеждане на комбинирани уроци	м.ХІ	Златева; Александров
7.	Почистване и озеленяване на училището	28.11.	Александров, Иванов
8.	Вътрешно-училищна квалификация по плана за квалификация- интерактивен урок в 5-6	30.11	Златева
10.	Посещения на уроци по плана за контролната дейност	М. 11	директор

МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – XII. 2024 г.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	„Подари от сърце” – благотворителна акция	21.12.	Учители ГЦДО
2	Конкурс за коледни картички и сурвачки и обредни хлябове „От Коледа до Васильовден”	21.12.	Учители ГЦДО
3	Урок на отворени врати начален етап	м.ХІІ	Димитрова; Желязкова
4	Коледно тържество	21.12.	учители
5	Заседания на постоянните комисии	17.12.	Председатели те на комисии и метод.обед.
6	Коледно тържество	21.12	учители
7.	Беседа за разделно събиране на отпадъци – акция по почистване на района	19.12.	Александров
8.	Вътрешно училищна квалификация по плана за квалификация- добри практики – проектно базираното обучение	15.12	учители
9.	Посещения на уроци по плана за контролната дейност	ХІІ	директор

МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – I. 2025 г.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Периодичен инструктаж	05.01	П. Чалъков
2.	Родителска среща за м.І.	11.01	Кл.ръководит ели
3.	Посещения на уроци по плана за контролната дейност	М. 01	Директор
4.	Беседа съвместно с ДПС	м.01	П. Чалъков
5.	Участие в олимпиади по графика на МОН и Състезания от спортния календар	м.01	Учители
6.	Провеждане на дискусивно студио по въпроси, свързани със съвместната работа на училище, семейство, общественост	01	Медиатор Учители
7.	Екипна среща между педагогическите специалисти	м.01	учители
8.	Честване рождението на ХР. Ботев	м. І	Галя Димитрова; Александров
9.	Почистване района на училището	м. І	Александров

МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – II. 2025 г.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Спортен празник “Лъвски скок” и викторина по повод годишнина от обесването на В. Левски	19.02.	П.Чалъков; Александров
2	Родителска среща – отчет на резултатите от І уч. срок	13.02	Директор
3	Здравна беседа – по плана на медицинското лице	М. 02	Мед.лице
4	Заседания на комисии и методическите обединения	20.02	Председатели на комисии

5	Зимна изложба	08.02	Учители ГЦДО
6	Споделяне на добри практики по методически обединения	02.02	Атанасова Чальков
7	Конкурс за оригинална картичка по повод „Свети Валентин“	14.02.	Чальков; учители ГЦДО
8	Екипна среща между педагогическите специалисти	28.02	Атанасова
9.	Почистване района на училището	м. II	Александров, Иванов

МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – III. 2025 г.

1	Първомартенски поздрав за децата от детската градина и изложба на мартеници в училище	01.03	Атанасова
2	Национален празник на Република България 03.03 - тържествено честване	01.03.	В.Георгиева Г.Димитрова
3	Пролетен спортен празник с участие на родители	22.03.	Учителите
4	Участие в Състезания от спортния календар	м.III	Чальков
5	Заявка за задължителна учебна документация за началото на 2025/26г.	По график на РУО	Директор
6	Уроци на отворени врати - прогимназия	м.III	Учители
7	Беседа – съвместно с ДПС	29.03	Директор
8	Екипна среща между педагогическите специалисти – отчитане на резултати към момента.	28.03	Директор
9	Изпити на ученици самостоятелна форма	м.III	Георгиева
10.	Почистване и озеленяване на училището	м. III	Александров

МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – IV. 2025 г.

1	Периодичен инструктаж	8.04	П. Чальков
2	Участие в Състезания от спортния календар	м IV	П. Чальков
3	Родителска среща	24.04.	Класни ръководители
4	Празник на детската книга	18.04	Учители ГЦДО
5	Почистване и озеленяване на училището	19.04.	Александров, Иванов
6	22 Април – Ден на планетата Земя – участие в тържествата на община „Гунджа“	22.04.	В. Георгиева
8	Конкурс за най – красиво великденско яйце	25.04.	Г. Димитрова
11	Екипна среща между педагогическите специалисти	24.04	Атанасова
10.	Провеждане на комбинирани уроци	м.IV	учители
11.	Правила за информационна сигурност и инструктажи за квестори за провеждане на НВО в 4 7 клас	м.IV	Директор
12	Провеждане на пробни НВО	м.IV	Учители по БЕЛ и математика

МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – V. 2025 г.

1	Родителска среща - професионално ориентиране 7 клас	15.05.	Златева
2	Ден на ученическото самоуправление	09.05.	Отговорник за ученическото самоуправление
4	Участие в ученическите игри – по спортния календар	м V	Чалъков
5	Отбелязване на 24.05.	24.05.	Александров В. Георгиева
6	Туристически излети по класове	м V	Кл.р-ли
7	Родителска среща - НВО	07.05	Кл.ръководители
8	Спортен празник	м.05	Чалъков
10	Празник на I клас	30.05	Атанасова
11.	Почистване и озеленяване на училището	м. V	Александров, Иванов
12.	Обучение на членовете на училищните комисии и квестори на НВО	м. V	директор

МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – VI. 2025 г.

1	Детски празник по случай 1 юни – Ден на детето	01.06	Г.Димитрова В.Георгиева
2	Патронен празник на училището	02.06	Г.Димитрова В.Георгиева
3	НВО IV и VII клас	По график	Директор
4	Обучение на учителите	По график	Директор
5.	Почистване и озеленяване на училището	м. VI	Александров, Иванов
6.	Идентифициране на риска от отпадане и планиране на превантивни мерки.	м. VI	Директор

УЧИЛИЩЕН ПЛАН ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Общо представяне

Училищният план за подкрепа на личностното развитие на учениците от ОУ „Христо Ботев“ е изготвен в съответствие с чл. 176 от ЗПУО, във връзка с чл. 6 от Наредба за приобщаващото образование.

Цел

Целта на плана е осигуряване на подкрепа за личностно развитие с оглед на тяхната личностна, професионална и гражданска реализация в общността.

Ключови ценности

Позитивна образователна среда

Позитивна дисциплина

Позитивна училищна общност

Дейности

Дейност 1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти за изграждане на позитивен микроклимат и създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в образователно – възпитателния процес.

Дейност 2. Допълнително обучение по учебни предмети

Дейност 3. Допълнително консултиране по учебни предмети.

Дейност 4. Кариерно ориентиране на учениците.

Дейност 5. Занимания по интереси.

Дейност 6. Библиотечно-информационно обслужване.

Дейност 7. Грижа за здравето.

Дейност 8. Поощряване с морални и материални награди.

Дейност 9. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Дейност 10. Дейности за превенция на обучителните затруднения.

Дейност 11. Предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие при идентифицирана потребност на ученик.

Поддейности, срокове и отговорници

ДЕЙНОСТ	ПОДДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
Дейност 1	Спазване на Етичен кодекс на училищната общност, публикуван на интернет страницата на училището.	постоянен	Училищна общност
Дейност 1	Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители и възпитатели за повишаване ефективността на педагогическите подходи.	м. 10.2024 г. м. 01.2025 г. м. 05.2026 г.	Координатор за личностна подкрепа към училището

Дейност 1	<p>Провеждане на регулярни срещи между малка група учители, психолога и други педагогически специалисти, съответно между класния ръководител, учители и други педагогически специалисти за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на ученика; - Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа само за отделни ученици с обучителни затруднения. - Предоставяне на родителя на информация за работата на ученика и при необходимост поканване на регулярните срещи. 	<p>График:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. След провеждането на входните нива – до края на м. X; 2. След приключване на I учебен срок – до средата на м. II 3. – до първа седмица на м. VI. 4. Срещи по инициатива на родител или педагогически специалист при установена необходимост от обща подкрепа – през цялата учебна година при нужда 	Координатор и педагогически специалисти
Дейност 2	<p>Идентифициране на учениците, които имат необходимост от допълнително обучение по учебен предмет и предоставяне на допълнително обучение</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. След входни нива; 2. При 3 последователни слаби оценки; 3. При срочна или годишна оценка Слаб 2. 	Координатор, директор
Дейност 2	<p>Включване на ученици с обучителни затруднения в групи по проект „Успех за теб“, Дейност 3</p>	<p>В сроковете по проекта</p>	Ръководители на групи, директор
Дейност 3	<p>Провеждане на допълнителни консултации по учебни предмети.</p>	<p>По график за всеки учебен срок, утвърден от директора</p>	учители
Дейност 4	<p>Информирание и консултиране на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия чрез подходящи теми в часа на класа.</p>	<p>По график в плана за ЧК</p>	Класни ръководители

Дейност 5	Проучване желанията на учениците за извънкласни дейности по интереси занимания по интереси. Създаване и функциониране на групи за занимания по интереси.	За проучването: до 05.10.2024 г. За реализирането: по график на групата по интереси	Ръководители на групи
Дейност 6	Осигуряване на достъп на учениците до различни документални източници в библиотечния фонд на училището и в глобалната мрежа за изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.	През учебната година	Отговорник за училищната библиотека, учител по КМИТ.
Дейност 7	Преглед и обсъждане на информация от родителите и медицинското лице към училището за здравословното състояние на ученика	м. октомври и при нужда	Координатор за личностна подкрепа, класни ръководители
Дейност 7	Осигуряване на гарантиран достъп на учениците до медицинско обслужване в здравния кабинет на училището и координация с личен лекар на ученика	През учебната година	Медицинско лице, назначено към училището
Дейност 7	Прилагане на програми за здравно образование и здравословен начин на живот	В часовете по Човек и природа, БЗО и по график на медицинското лице в часовете на класа, в извънкласните дейности, свързани със спорт и по време на дейностите за възпитание, социализация и подкрепа в ГЦДО	Учители по ЧП, БЗО, по ФВС, ГЦДО и медицинско лице, назначено към училището
Дейност 8	Поощряване с морални и материални награди.	за бележити дати или по специални поводи	Педагогически съвет

Дейност 9	Превенция и интервенция на училищния тормоз и насилие въз основа на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и на алгоритъма за неговото прилагане, утвърден от министъра на образованието и науката.	При спазване сроковете на Алгоритъма	Училищен координационен съвет за справяне с училищния тормоз
Дейност 9	Преодоляване на проблемното поведение с въздействие върху вътрешната мотивация на учениците чрез училищна медиация и работа в група за придобиване на социални умения.	При установена нужда по график на координационния съвет за справяне с училищния тормоз	Училищен координационен съвет за справяне с училищния тормоз
Дейност 9	Психологическа подкрепа на всички участници в учебно – възпитателния процес.	През учебната година – при нужда	Психолог
Дейност 10	Обсъждане на информация от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни ученици, които срещат затруднения в обучението и предприемане на конкретни мерки за работа с всеки отделен ученик при нужда	Три пъти през учебната година – през месеците октомври, февруари и май-юни и при нужда	Координатор за личностна подкрепа
Дейност 11	Създаване на екип за подкрепа за личностно развитие за всеки отделен ученик, нуждаещ се от допълнителна подкрепа	До седмица след установяване на нуждата от допълнителна подкрепа	Директор

За изпълнението на плана се прилага Механизма за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците от ОУ „Христо Ботев“.



„Този, който падне в
бой за свобода,
той не умира.“

ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“, СЕЛО БОТЕВО, ОБЩИНА
„ТУНДЖА“,

ОБЛ. ЯМБОЛ, ул. „Христо Ботев“ № 39, тел . 0882877337
e-mail: info-2851547@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Директор:


Моника Петрова



ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ
учебната 2024-2025 г.

МЕСЕЦ
СЕПТЕМВРИ
2024 година

I заседание:

1. Приемане на плановете на МО в ОУ „Христо Ботев“ за учебната 2024/2025 г.
2. Приемане на оценъчна карта за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2024/2025 г.
3. Приемане и одобряване на Механизъм за осигуряване на ПЛР на учениците в ОУ „Христо Ботев“
4. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.

МЕСЕЦ
ОКТОМВРИ
2024 година

I заседание:

1. Проследяване и обсъждане входното ниво на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
2. Приемане на План за превенция и интервенция на насилието и тормоза в ОУ „Христо Ботев“ за учебната 2024/2025 година.
3. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо учениците.
4. Предложение за разкриване и одобряване на групи за занимания по интереси със средства от бюджета на училището със съответните ръководители за учебната 2024/2025 г.
5. Запознаване на ПС с тримесечния отчет за изпълнението на делегирания бюджет на ОУ „Христо Ботев“ за третото тримесечие на финансовата 2024 г.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ – ДЕКЕМВРИ 2024 година

I заседание:

1. Обсъждане на предложения за награди/санкции на учениците.
2. Приемане и одобряване на вътрешно-институционална комисия по безопасност на движението по пътищата за 2025 г.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2025 година.

I заседание

1. Запознаване на ПС с годишния отчет за изпълнението на делегирания бюджет на ОУ „Христо Ботев“ за финансовата 2024 г.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2025 година.

I заседание

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през първия учебен срок и дейността на постоянните комисии и методическите обединения.
2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през I-я учебен срок и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати
3. Приемане на План за работа на вътрешно-институционалната комисия по БДП за 2025 г.
4. Училищен план – прием за учебната 2025-2026 г.
5. Определяне реда за приемане на ученици в 1 клас, критерии за прием в съответствие с чл. 43 и чл. 43а от Наредба № 10/2016 г., график на дейностите, необходимите документи, сроковете за класиране.

МЕСЕЦ АПРИЛ 2025 година

I заседание

1. Обсъждане на предложения за санкции/награди на учениците.
2. Запознаване на ПС с бюджета на училището за финансовата 2025 г. и тримесечния отчет за изпълнението му.
3. Избор на спортни дейности по чл. 92 ал.1 от ЗПУО за учебната 2025/2026 г.
4. Предложения за награждаване на педагогически специалисти по случай 24-ти май.
5. Обсъждане на заявките за учебници

МЕСЕЦ МАЙ 2025 година

I заседание

1. Запознаване с националните и/или оперативни и други програми за 2025 г. и решение за кандидатстване по програма/и (при наличие на такова изискване в програмата/те).

МЕСЕЦ ЮЛИ 2025 година

I заседание

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през учебната година и изпълнение на годишния план
2. Отчет за дейността на училищните комисии, методическите обединения, и екипи.
3. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през учебната 2024/2025 г. и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
4. Приемане и одобряване на обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в ОУ „Христо Ботев“.

5. Избор на комисии за подготовка на проекти на правилници и планове за учебната 2025/2026 г.
6. Запознаване на ПС с тримесечния отчет за изпълнението на делегирания бюджет на ОУ „Христо Ботев“ за финансовата 2025 г.
7. Приемане отчет за изпълнението на стратегията за развитие на училището през учебната 2023-2024 г.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2025 ГОДИНА

2 заседания

I заседание

1. Приемане на актуализация на Стратегията за развитие на училището за периода 2023-2028 г. с приложения към нея план за действие и финансиране (при необходимост).
2. Запознаване с механизма за контрол и редовното и точно отразяване, предотвратяване и намаляване на отсъствията на учениците в ОУ „Христо Ботев“.
3. Приемане на формите на обучение в ОУ „Христо Ботев“ за учебната 2025/2026 г.
4. Информация за избраните спортни дейности в ОУ „Христо Ботев“ за учебната 2025/2026 г. от учениците
5. Приемане на вътрешна структура на методическа работа в ОУ „Христо Ботев“ и избор на председатели на МО в ОУ „Христо Ботев“ за учебната 2025/2026 г.
6. Приемане на училищна програма с теми по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за часовете, провеждани от учители, които не са специалисти по съответния учебен предмет, по проект „Без свободен час в училище“.
7. Запознаване с план за сигурност и мерки за противодействие на тероризма в ОУ „Христо Ботев“.
8. Приемане на неучебни, но присъствени дни.
9. Приемане на ПДУ за учебната 2025/2026 г.
10. Приемане на система от символи на качествените показатели, с които да се оценяват учениците от I до III клас през учебната 2025/2026 г
11. Приемане на училищните учебни планове по паралелки за учебната 2025/2026 г.
12. Актуализация на училищна програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование (при необходимост).

II заседание

1. Приемане на Годишен план за дейността на ОУ „Христо Ботев“ за учебната 2025/2026 г. с включен календарен план и план за работата на педагогическия съвет.
2. Съгласуване на правила за организиране и провеждане на вътрешно-институционална квалификация в ОУ „Христо Ботев“ за учебната 2025/2026 г.
3. Приемане на план за организирането, провеждането и отчитането на квалификацията на педагогическите специалисти за учебната 2025/2026 г., съобразно стратегията за развитие на ОУ „Христо Ботев“.
4. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
5. Приемане на седмичния и дневния брой часове за групите от ЦДО за всяка от дейностите от ЦДО на учебния ден и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от училищния учебен план.
6. Приемане на годишна програма за дейностите в ГЦДО.
7. Решение за вида на предлаганата закуска след проучено мнение на родителите и при отчитане мнението на обществения съвет.



Утвърдил:

Моника Петрова

Директор



ПЛАН

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО, ПРОВЕЖДАНЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ СЪОБРАЗНО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“, С. БОТЕВО

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Приет на заседание на педагогически съвет – протокол № 15/12.09.2024 г.

№	Тема	Вид на квалификацията (на училищно/регионално/национално ниво)	Форма на квалификацията (лектории, методическо подпомагане, открити практики, споделяне на иновативни практики и т. н.)	Целева група	Брой участници	Период на провеждане	Брой академични часове	Обучаваща организация	Финансиране	Отчитане
1	Въвеждащо обучение за работа с електронен дневник на НЕИСПУО	На училищно ниво	Методическо подпомагане	педагогическ и специалисти	9	Септември 2024	8	Вътрешно-институционално обучение – Т. Златева	Не се изисква	Приложение 2 по чл. 6, ал. 1 от правилата
2.	Въвеждащо обучение за работа на учителите по прилагане на механизма за редовното и	На училищно ниво	Методическо подпомагане	учители	9	Септември-Октомври 2024	8	Вътрешно-институционално обучение – М. Атанасова	До 50 лв. за тонер и листи А4	Приложение 2 по чл. 6, ал. 1 от правилата

	точно отразяване, предотвратяване и намаляване на отсъствията на учениците									
3	Обучение за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен	На национално ниво	Курс за участие в обучение за повишаване на квалификация за ПКС	Педагогически и специалисти	2	м. Октомври 2024 г.	По програма на Институции, присъждащи ПКС	Институции, присъждащи ПКС	Собствено финансиране	Свидетелство за ПКС
4	Въвеждаща квалификация (ново назначени ПС, ПС назначени на нова длъжност)	На училищно ниво	за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане (наставничество)	Педагогически и специалист, новоназначен	1	01.10.2024 г. – 31.01.2025 г.	По 8 ч. на месец	Вътрешно-институционално обучение	По 60, 00 лв. на месец – общо 480,00 лв.	Приложения 4-11 по чл. 9, ал. 2 – 7 от правилата
5.	Провеждане на открит интерактивен урок в 1-4 клас	На училищно ниво	Открит урок	Педагогически и специалисти	4	М. 10.2024	1 час	Вътрешно-институционално обучение учител	До 50 лв. за флаш-памет и листи А4	Приложение 2 по чл. 6, ал. 1 от правилата
6.	Провеждане на открит интерактивен урок в 5-7 клас	На училищно ниво	Открит урок	Педагогически и специалисти	4	М. 11.2024	1 час	Вътрешно-институционално обучение учител	До 50 лв. за флаш памет и листи А4	Приложение 2 по чл. 6, ал. 1 от правилата
7.	Представяне на финален урок на проектно-базирано обучение	На училищно ниво	Открит урок	Педагогически и специалисти	До 9	декември 2024	1 час	Вътрешно-институционално обучение учители	До 50 лв. за флаш памет и листи А4	Приложение 2 по чл. 6, ал. 1 от правилата

5	Участие на педагогически специалисти в обучения съгласно плана за квалификация на РУО	На регионално ниво	Тематичен курс по преподавания предмет	Педагогически и специалисти	До 2	По план на РУО	8/8 1 кредит	Обучаващи организации	До 500 лв.	-фактура -платежно нареждане - банково извлечение -документ за проведено обучение
6	Професионален стрес - умората в учителския труд Идентификатор в Регистъра ИРОПК на МОН: 10070029	На национално ниво	Курс за повишаване на квалификацията	Педагогически и специалисти	До 9	Октомври 2024	16 1 кредит	Център за квалификация Успех ООД	50% от средствата за квалификация	- договор с обучаваща организация; Фактура за настаняване -платежно нареждане - банково извлечение -удостоверение/ сертификат за проведено обучение