



“Мъз, който пагнo в
бой за свобoда,
той не умира...”

ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“, СЕЛО БОТЕВО, ОБЩИНА „ТУНДЖА“,

ОБЛ. ЯМБОЛ, ул. „Христо Ботев“ № 39, тел . 0882877337

e-mail: info-2851547@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

Директор:

/Моника Петрова/



СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ - С. БОТЕВО

ЗА ПЕРИОДА 2023-2028 ГОДИНА

Стратегията за развитие на училището е приета на педагогическия съвет с Протокол №1/15.09.2023 г., съгласувана с Решение на Обществен съвет – Протокол № 1/12.09.2023 год. и е утвърдена със заповед № 51/15.09.2023 г. на директора на училището, актуализирана с решение на педагогическия съвет - Протокол №14/04.09.2024 г., съгласувана с Решение на Обществен съвет – Протокол № 9/04.09.2024 год. и е утвърдена със заповед № 557/04.09.2024 г. на директора на училището

СЪДЪРЖАНИЕ

1. УВОД
2. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО И НА ВЪНШНАТА СРЕДА
3. МОТО НА УЧИЛИЩЕТО
4. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
5. ВИЗИЯ
6. ГЛАВНА ЦЕЛ
7. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ
8. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ И ИНДИКАТОРИ

Стратегията за развитие на ОУ „Христо Ботев“ - с. Ботево се основава на:

- **Закона за предучилищното и училищното образование;**
 - **Приоритетите в българското образование, заложиени в стратегическите документи на национално, областно и общинско ниво;**
- Спецификата на ОУ „Христо Ботев“ - с. Ботево**

I. УВОД

Глобализацията, миграционните процеси, нарастването на несигурността и опасностите от различно естество провокират необходимостта от решаване на възникнали проблеми със средствата на познанието на базата на създаване на стратегии и модели на обществено и икономическо управление. Образованието е сред приоритетите при изграждане на стратегии и управленски модели. Именно то формира креативност и умения за справяне с нестандартни задачи и ситуации. Приучава младите на бърза реакция в кризисни ситуации, възпитава социални добродетели и уважение към законите, внушава и утвърждава разбирането, че ученето е процес, който продължава цял живот.

Стратегията за развитие на ОУ „Христо Ботев“ се явява естествен резултат от осъзнатата необходимост за промяна и адекватен отговор на реалностите и актуалните тенденции за развитието на модерното общество. Ориентирана е към приобщаване и усвояване на общоевропейските ценности и политики, към усвояването и придобиване на компетентности, необходими за личностно израстване в съвременните общности. Поставя се акцент върху личностно-центрирания подход, който поставя ученика в центъра на образователния процес.

В изработването ѝ е вложен опитът на педагогическата колегия и административното ръководство, а основните приоритети отчитат специфичните особености на училищната образователна среда и представляват нашите виждания за развитието на институцията в няколко посоки:

- социално-емоционално обучение и компетентности – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели – **взаимно уважение**;

- развиване на вътрешна мотивация чрез самоуправление в и извън класната стая и изграждането на силна **училищна общност** с общи цели, ценности и отговорности. – **споделено лидерство и сътрудничество „от нас зависи“**

Вложеният замисъл при изготвянето на училищната стратегия е тя да се превърне от писмено разписан документ в реално действащ и полезен инструмент за управление и развитие на училището. С нея се очертава в дългосрочен план пътят и насоките за развитие, основните тенденции, цели, задачи и приоритети в дейността на училищната институция, както и ресурсите, с които училището ще постигне нейното изпълнение.

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО И ВЪНШНАТА СРЕДА

2.1 ВЪТРЕШНА СРЕДА

1. Училище с над 144 годишна история, традиции, непрекъснато развиващо се.
2. Ученици – имат интереси в сферата на приложното и танцовото изкуство, участват в извънкласни дейности и проекти.
3. Паралелки – Три слети маломерни паралелки и една маломерна самостоятелна, осигуряващи целодневна организация от 1. до 7. кл. и индивидуален и групов образователно-възпитателен подход и внимание.
4. Учебни постижения и резултати чрез създаване на възможности за участие в различни състезания, олимпиади, конкурси. Една поощрителна награда на общинско ниво и множество награди на училищно и местно ниво.
5. Ученическо самоуправление чрез функциониращ ученически съвет.
6. Мотивиран педагогически колектив, основаващ се на приемствеността между поколенията, непрестанно квалифициращ се, стремящ се към развитие и усъвършенстване.
7. Проекти по национални и европейски – включване в проекти и програми, осигуряващи финансиране на потребностите на училището.
8. ИКТ в училище

2.2 ВЪНШНА СРЕДА

- Осигуряване на единните задължителни правила и норми към архитектурната и работната среда, необходими за ефективно протичане на образователния процес – по общински проект е направен цялостен ремонт на покрива на училището; с училищни средства са сменени дограмите на прозорците и вратите на четири класни стаи, сменена е и дограмата на прозореца във фойето на първи етаж и една дограма в коридора на втори етаж.
- В държавната политика – основен приоритет: образованието и обхват на учениците. Постоянно променяща се нормативна уредба и нови образователни платформи.

2.3 УЧИЛИЩНА ХАРАКТЕРИСТИКА

I. УЧЕНИЦИ

ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ приема ученици в следните класове:

I – VII клас – паралелки с избираеми часове по БЕЛ и Математика.

Осъществен прием за учебната 2023-2024 г.

- **Първи клас – 1 маломерна паралелка**

- **Пети клас – 1 маломерна паралелка**

В училището през учебната **2023-2024** г. в дневна форма ще се обучават 35 ученици и 92 в самостоятелна форма на обучение.

- I – II клас – 1 паралелка с 13 ученици
- III – IV клас – 1 паралелка с 6 ученици
- V – VI клас - 12 ученици
- VII клас – 6 ученици

II. КАДРОВИ РЕСУРСИ за 2023-2024 г.

I. Педагогическият персонал се състои от:

- Директор – 1
- Старши учител – 1
- Учители – 7

Всички педагози са висококвалифицирани специалисти 8 /с висше образование – образователна степен - магистър или бакалавър/, от тях с I ПКС – 2, II ПКС – 0, III ПКС – 0, IV ПКС – 1, V ПКС – 4

Учителите непрекъснато повишават квалификацията си, чрез участия в различни курсове, конференции, обучителни семинари и др.

II. Непедагогическият персонал се състои от:

СПЕЦИАЛИСТИ

- Счетоводител – 0,5 щат
- Финансов контролор – 0,1 щат

III. Работници:

Хигиенист – 1бр.

Работник кухня – 0,5

Общ работник – 0,5

Образователен медиатор – 1 бр.

2.3.1. СИЛНИ СТРАНИ

- ❖ Учителският екип е амбициозен, съставен от много добре подготвени специалисти с висока дигитална грамотност. Активно повишават своята квалификация и умения;
- ❖ Ръководството влага целенасочени ресурси за внедряване на иновативни практики и ефективна квалификация на специалистите;
- ❖ Учениците участват в извънкласни дейности /танци, рисуване/ и състезания.

2.3.2. БЛАГОПРИЯТНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА РАЗВИТИЕ

❖ Подобряване на материално техническа база - НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ОСИГУРЯВАНЕ НА СЪВРЕМЕННА, СИГУРНА И ДОСТЪПНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА“ - Модул 1 „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, по география и икономика, по технологии и предприемачество и за целодневна организация на учебния ден“.

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА“ - По Модул 2 „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“ - Дейност 2. Осигуряване на външна и вътрешна площадка (подвижна зона) за обучение по безопасност на движението по пътищата (БДП) в училищата – за изграждане на вътрешна площадка за БДП.

Два STEM кабинета по процедура „Изграждане на училищна STEM среда“ по НПВУ.

2.3.3. ПРЕПЯТСТВИЯ/ЗАПЛАХИ

Национално ниво/приоритети на МОН:

- ❖ Кризи в международен и национален мащаб /бедствия, войни и др.
- ❖ Кризата за учители по някои учебни предмети в образователната система на този етап в България;
- ❖ Международната статистика по PISA – ниски нива на функционална грамотност за българските ученици - над 40% от българските ученици са функционално неграмотни, т.е. не разбират това, което четат и учат и не могат да приложат наученото от училище в решаването на житейски проблеми.

Училищно ниво:

- ❖ Ниски нива на активност и участие в училищния живот на ученици от прогимназиален етап – увеличава се апатията към образователния процес с преминаването на ученици в по-горни класове, съответно падат резултатите;
- ❖ Драматични разлики в успеваемостта на отделни ученици – с ниско ниво са предимно отскоро записани в училище, които идват с натрупани дефицити;
- ❖ Неэффективна комуникация с част от родителите, поради тяхната незаинтересованост.

2.3.4. ПОТЕНЦИАЛ ЗА ПОДОБРЕНИЕ

- ❖ Оптимизиране на работата с документация на учителите и фокус към ученика;
- ❖ Повишаване на професионалните компетентности – начално и допълващо обучение, разкриващо възможностите на актуалните образователни платформи и приложения, работа в STEAM среда;
- ❖ Развитие на вътрешна мотивация на учениците чрез самоуправление в и извън класната стая – ученическо лидерство;
- ❖ Ефективно прилагане на проектно-базирано обучение с фокус върху интердисциплинарната работа;
- ❖ **КУЛТУРА НА УЧИЛИЩЕТО (КУ)** – пълна съгласуваност на правилата за работа и безопасност и за ценностите на училището между всички участници в образователния процес – социално-емоционално обучение и компетентности;
- ❖ Учета се общност **УО** на ниво училище, в която участват всички;
- ❖ Укрепване на връзките с общността и засилване усещането за принадлежност чрез съвместна работа между учители, ученици и ролеви модели на местно ниво за подобряване училищната среда и качеството на обучение.

III. МОТО НА УЧИЛИЩЕТО

„ЗАЕДНО ТВОРИМ БЪДЕЩЕТО“

IV. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

МИСИЯТА на училището е да осъществява съвременно обучение, възпитание и социализация на ученици от основната степен на образование чрез методите на активното учене, в позитивна среда на силна училищна общност, базирана на **ефективни взаимоотношения между учители, ученици и родители**. Да развива потенциала на учениците, да им създава условия за изява и за плавен преход между различните етапи и степени на училищното образование.

V.ВИЗИЯ

ОУ „Христо Ботев“ е съвременно българско училище с модернизирана материално-техническа база, високовалифицирани учители, мотивирани ученици и отговорни родители, което предоставя качествено обучение, възпитание и социализация на своите ученици в позитивна образователна среда, разкрива им широки възможности за изява и развитие, подпомага се от селищната общност и е гарант за просперитането на с. Ботево.

Педагогическите специалисти – отговорни, мотивирани и професионално развиващи се личности, будители, прилагачи инициативност и креативност в работата си.

Учениците – творци на своето бъдеще чрез отговорно отношение към учебния процес и извънкласните дейности, чрез стремежа си да бъдат активни и позитивни личности, да изграждат умения за работа в екип, да развиват чувството си за патриотизъм и екологична култура.

VI. ГЛАВНА ЦЕЛ

ОУ „Христо Ботев“ развива мотивираща, адаптивна, подкрепяща, безопасна, творческа и позитивна среда, в която всички участници са активно партниращи си съмишленици в изграждането на успешни личности и бъдещи лидери в силна общност.

VII. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1. УСТОЙЧИВО УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1 Ефективност и прозрачност в управлението на училището.

ЗАДАЧИ/ДЕЙНОСТИ ЗА ЦЕЛ 1:

1.1. Приемане, утвърждаване и публично оповестяване на вътрешните нормативни актове

Срок: в началото на всяка учебна година.

1.2. Осигуряване на възможности за учителите да заемат лидерски роли в процеса на училищно развитие

Срок: през цялата учебна година на всяка от годините

1.3. Делегиране права и отговорности на всички участници в образователния процес, съобразени със силните страни на всеки

Срок: през цялата учебна година на всяка от годините

1.4. Изпълнение на стратегията за развитие чрез работещи методически обединения (МО)

Срок: определяне на МО в началото на всяка учебна година, работа на МО през цялата учебна година за всяка от годините

1.5. Осигуряване на непрекъснат комуникационен процес както вътрешно (педагогически и непедagogически персонал, ученици, родители), така и външно (към отговорните институции и други заинтересовани страни)

Срок: през цялата учебна година на всяка от годините

1.6. Представяне в срок и коректно в РУО, община Тунджа и МОН на поставените задачи

Срок: през цялата учебна година на всяка от годините

1.7. Отчитане и анализ на изпълнението на вътрешно-училищните и държавните нормативни актове и стандарти

Срок: в края на всяка учебна година на всяка от годините

1.8. Контрол по изпълнение от УР.

Срок: съгласно план за контролна дейност на директора и външни органи за контрол

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

ЗАДАЧИ/ДЕЙНОСТИ ЗА ЦЕЛ 2:

2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в училището спрямо ЗФУКПС, Наредбата за финансиране и съобразно действащата нормативна уредба;

Срок: в началото на учебната 2024/2025 г. и при необходимост

2.2. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извънбюджетните приходи

Срок: след всяко тримесечие за всяка от годините

2.3. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, ренти и други

Срок: в началото на учебната 2024/2025 г. и при необходимост

- 2.4. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти и национални програми.

Срок: м. Април на всяка от годините

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3. Планиране, подбор и развитие на човешките ресурси в училище.

ЗАДАЧИ/ДЕЙНОСТИ ЗА ЦЕЛ 3:

- 3.1. Прилагане на вътрешни правила за развитие на човешките ресурси, включващи критерии за подбор, назначаване, освобождаване и развитие на персонала

Срок: в началото на всяка учебна година – утвържаване, използване – през цялата учебна година за всяка от годините

- 3.2. Правила и процедури за атестиране на персонала;

Срок: м. Октомври на всяка от годините

- 3.3. Договор със служба трудова медицина, оценка на риска на работното място, анализ и оценка на здравното състояние на служителите и оценка на работната среда и трудовия процес.

Срок: при изтичане на действащия.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4. Повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

ЗАДАЧИ/ДЕЙНОСТИ ЗА ЦЕЛ 4:

- 4.1. Разработване и изпълнение на план за квалификация на ПС;

Срок: разработване – преди началото на учебната година за всяка от годините. Изпълнение – по график в плана

- 4.2. Оказване на подкрепа и помощ на новоназначени учители;

Срок: 01.10 - 31.01 на всяка от годините (при наличие на новоназначени учители)

- 4.3. Стимулиране на персонала за повишаване на ПКС;

Срок: м. 07 на всяка от годините за подаване на заявления, а за Трето ПКС – през цялата година за всяка от годините

- 4.4. Поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование

Срок: по повод бележити дати през всяка от годините

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5. Осигуряване, поддържане и обогатяване на съвременна безопасна и достъпна среда. Информационно и библиотечно осигуряване.

ЗАДАЧИ/ДЕЙНОСТИ ЗА ЦЕЛ 5:

5.1. Поддържане на учебните и многофункционалните зони за обучение;

Срок: през цялата учебна година за всяка от годините

5.2. Графици за дежурство на учители и ученици;

Срок: м. септември и м. февруари на всяка от годините; изпълнение – през учебното време на всяка от годините

5.3. Участие в национални и училищни кампании за почистване на района около училището;

Срок: по веднъж на месец през учебното време за всяка от годините

5.4. Обедното хранене на учениците, включени в целодневната организация на учебния ден;

Срок: ежедневно от началото на учебната година за всяка от годините

5.5. Поддържане на компютърен кабинет, надеждна компютърна мрежа, интернет достъп, подходяща мултимедийна техника;

Срок: целогодишно през всяка от годините

5.6. Използване на зоните с места за достъп до наличните книги /библиотека, места за четене/;

Срок: през учебното време за всяка от годините

5.7. Изграждане на училищна STEM среда

Срок: до 31.05.2026 г.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2. ЦЕЛЕНАСОЧЕНО ПЛАНИРАНЕ, ПОСТИГАНЕ И ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ НАПРЕДЪК

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1. Личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.

ЗАДАЧИ/ДЕЙНОСТИ ЗА ЦЕЛ 1:

1.1. Периодично проследяване напредъка на учениците по учебни предмети от всеки учител.

Срок: 3 пъти в годината за всяка от годините след провеждането на входните нива, след края на Първия учебен срок и след края на Втория учебен срок

1.2. Внедряване в педагогическата дейност на иновативни методи на преподаване -

проблемно/проектно базирано обучение, съвместни уроци, стратегии за самостоятелно учене, за екипна работа;

Срок: през учебното време на всяка от годините

1.3. Изготвяне и реализирани на училищни програми за подготовка в учебните часове и извън тях за повишени резултати на НВО

Срок: изготвяне – до началото на учебната година за всяка от годините; реализиране – съгласно сроковете в програмите

1.4. Участие в състезания, конкурси, олимпиади

Срок: по график в заповед на министъра на образованието и науката

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2. Приемственост между образователните етапи.

ЗАДАЧИ/ДЕЙНОСТИ ЗА ЦЕЛ 2:

2.1. Организиране на родителски срещи за плавен преход между образователните етапи;

Срок: м. Май на всяка от годините

2.2. Планиране и провеждане на уроци с „гостуващи учители“, подпомагащи плавния преход от 4 в 5 клас;

Срок: м. април на всяка от годините

2.3. Ученици преподават на ученици – ученици от прогимназиален етап организират обучителни дейности и събития с ученици от начален етап.

Срок: м. Май на всяка от годините

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3. ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1. Формиране на гражданско, здравно, екологично, патриотично и интеркултурно възпитание. Осигуряване на условия за физическа активност и спорт.

ЗАДАЧИ/ДЕЙНОСТИ ЗА ЦЕЛ 1:

1.1. Отбелязване на тържествени събития – празници, тържества, чествания;

Срок: по график в календарния план за всяка от годините

1.2. Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности с учебно-възпитателна цел – екскурзии, образователни маршрути;

Срок: по график в календарния план и по НП за всяка от годините

1.3. Изготвяне и реализиране на Програма за гражданско, здравно, екологично, патриотично и интеркултурно възпитание;

Срок: до 16.09.2024 г. и при необходимост

1.4. Изготвяне и реализиране на Програма за БДП. Реализиране на проект за изграждане на вътрешна площадка за БДП;

Срок: до м. Март на всяка от годините за Програмата за БДП; За вътрешната площадка – изграждане до 15.12.2024 г.; използване – през учебното време за всяка от годините

1.5. Насърчаване спорта и физическата активност. Осигуряване на условия.

Срок: в едномесечен след получаване на средства по ПМС 46 за всяка от годините

1.6 Практически обучения за изграждане на умения и поведение при бедствия и кризисни състояния;

Срок: по 2 пъти на учебен срок за всяка от годините

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование.

ЗАДАЧИ/ДЕЙНОСТИ ЗА ЦЕЛ 2:

2.1. Участие на образователния медиатор в междуинституционалния екип за обхват

Срок: съгласно заповед на началника на РУО-Ямбол

2.2. Определяне на длъжностно лице за работа с платформата ИСРМ

Срок: м. Септември 2024 г.

2.3. Създаване и работа на вътрешно-училищни екипи за обхват

Срок: за създаване – в началото на учебната година за всяка от годините. За работа – при всеки конкретен случай, изискващ действия през всяка от годините.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3. Социална, емоционална и психологическа подкрепа на учениците – предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание; приобщаване на учениците; противодействие на тормоза и насилието.

ЗАДАЧИ/ДЕЙНОСТИ ЗА ЦЕЛ 3:

3.1. Утвърждаване на механизъм за редовното, точното и правилно отразяване на отсъствията на учениците и контрол върху прилагането му.

Срок: в началото на учебната година за всяка от годините

3.2. Прилагане на социална политика с оглед превенция на риска от ранно отпадане.

Срок: през учебното време за всяка от годините

3.3. Санкциониране и награждаване на ученици

Срок: в двуседмичен от подадено предложение до директора

3.4. Сформиране на паралелки без дискриминация по социален, полов и етнически признак.

Срок: в сроковете за прием на ученици

3.5. Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, съобразно нуждите на обучаваните ученици – занимания по интереси, дейност 4 на проект „Успех за теб“.

Срок: за ЗИ – до 10.10 на всяка от годините; реализация – през учебната година на всяка от годините; за „Успех за теб“ – съгласно сроковете, определени в указания по проекта

3.6. Превенция на тормоза и насилието с фокус не върху санкционирането на ученици, а върху поправяне на допуснатите от тях грешки чрез доброволчество – реабилитация вместо наказание.

Срок: през цялата учебна година за всяка от годините.

VIII. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ ЗА ПЕРИОДА 16.09.2024 – 14.09.2028 ГОДИНА

Задачи/Дейност	Бюджет	Източник на финансиране	Срок за изпълнение (месец, година)	Очакван и резултат	Индикатори за изпълнение			Отговорници
					индикатор	Текуща стойност	Целева стойност (14.09.2028)	
Приоритетна област 1: УСТОЙЧИВО УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НА ИСТИТУЦИЯТА								
Оперативна цел 1. Ефективност и прозрачност в управлението на училището								
1.1. Приемане, утвърждаване и публично оповестяване на вътрешните нормативни актове;	Не е необходимо	-	М. Септември на всяка от годините	Актуализирани вътрешно-училищни документи; публичност	бр. изготвени в срок и оповестени документи;	70%	100%	Педагогически съвет, комисии, директор
1.2. Осигуряване на възможности за учителите да заемат лидерски роли в	Не е необходимо	-	През цялата учебна година за всяка от	Усвоени лидерски роли от учители	Дял на учителите, заемащи лидерски	50%	100%	Директор, учители

процеса на училищно развитие			годините	те	роли			
1.3. Делегиране права и отговорности на всички участници в образователния процес, съобразени със силните страни на всеки	Не е необходимо	-	През цялата учебна година за всяка от годините	Подобрена оперативна работа	Дял на представители на общността, включени в дейностите	50%	100%	Директор, учители
1.4. Изпълнение на стратегията за развитие чрез работещи методически обединения (МО);	Не е необходимо	-	През цялата учебна година за всяка от годините	Пълноценно включване на учители в изпълнението	- Брой работещи МО, брой инициативи	2	2	Учители, ПС, директор
1.5. Осигуряване на непрекъснат комуникационен процес както вътрешно (педагогически и непедагогически	Не е необходимо	-	През цялата учебна година за всяка от годините	Сплотена училищна общност и подобрена	- Степен на удовлетвореност на комуникацията с училищното	80%	100%	Учители, директор

персонал, ученици, родители), така и външно (към отговорните институции и други заинтересовани страни)				комуникация	оръководств о, с родители, ученици, непедагогически персонал, институции и други заинтересовани страни			
1.6. Представяне в срок и коректно в РУО, община Тунджа и МОН на поставените задачи	Не е необходимо	-	През цялата учебна година за всяка от годините	Добре изпълнени задължения	% спазени срокове и коректност на данни	100%	100%	директор
1.7. Отчитане и анализ на изпълнението на вътрешно-училищните	Не е необходимо	-	в края на всяка учебна година на	Повишено качество на	Бр. анализи бр. отчети	100%	100%	ПС, директор

и държавните нормативни актове и стандарти			всяка от годините	образова нието; корекционни мерки				
1.8. Контрол по изпълнение от УР	Не е необходимо	-	съгласно план за контролна дейност на директора и външни органи за контрол	Повишен контрол	- бр. протоколи от контролна дейност	100%	100%	директор
Оперативна цел 2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета								
2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в училището спрямо ЗФУКПС, Наредбата за финансиране и съобразно действащата нормативна уредба	Не е необходимо	-	в началото на учебната 2024/2025 г. и при необходимост	Актуализирани СФУК	Наличие на актуализирана СФУК	100%	100%	директор

2.2. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извънбюджетните приходи;	До 100 лв. за сайт	Делегиран бюджет	след всяко тримесечие за всяка от годините	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средства от бюджета и извънбюджетните приходи	- наличие на информация в сайт, в протоколи от общи събрания, ПС, обществен съвет за отчет и планиране	100%	100%	Директор, счетоводител
2.3. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, ренти и други	Не е необходимо	-	в началото на учебната 2024/2025 г. и при необходимост	Прозрачност	- Комисия за дарения, правила за дарения	100%	100%	Директор, комисия

2.4. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти и НП	Не е необходимо	-	М. Април на всяка от годините	Увеличаване на капацитета на учителите за разработване на проекти и НП	- бр. спечелени и реализирани проекти и НП	2	3	Учители, директор
Оперативна цел 3. Планиране, подбор и развитие на човешките ресурси в училището								
3.1. Прилагане на вътрешни правила за развитие на човешките ресурси, включващи критерии за подбор, назначаване, освобождаване и развитие на персонала	Не е необходимо	-	в началото на всяка учебна година – утвържаване, използване – през цялата учебна година за всяка от годините	Добър подбор на човешки ресурси, развитие на персонала, законосъобразно освобождаване	Комисия и критерии за подбор на персонала	100%	100%	комисии
3.2. Правила и	Не е необходимо	-	М. Октомври	Спазена Наредба	наличие на	50%	100%	Директор,

процедури за атестиране на персонала			на всяка от годините	15 при атестиране на учители	пълнен набор от документи за атестиране			ПС, комисия
3.3. Договор със служба трудова медицина, оценка на риска на работното място, анализ и оценка на здравното състояние на служителите и оценка на работната среда и трудовия процес	24 лв. с ДДС на работещ в училището	Делегиран бюджет	След изтичане на срока на актуалния договор	Изпълнени изисквания от работодателя	наличие на договор със СТМ, оценка на риска на работното място, анализ и оценка на здравното състояние на служителите и оценка на работната	100%	100%	директор

					среда и трудова процес			
Оперативна цел 4. Повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри								
4.1. Разработване и изпълнение на план за квалификация на ПС	1,2% от годишните средства за работни заплати на педагогическите специалисти	Делегиран бюджет	За разработване: до началото на учебната година за всяка от годините; за изпълнение – съгласно графика в плана	Повишение на квалификацията на педагогическите специалисти	% участващи учители в дейностите по плана за квалификация	100%	100%	Комисия, директор
4.2. Оказване на подкрепа и помощ на новоназначени учители	260 лв.	От средствата за квалификация в делегиран бюджет	01.10-31.01 за всяка от годините	Оказана подкрепа и осъществено наставничество	бр. изпълнени програми за наставничество	0	1	Наставник/наставяван

4.3. Стимулиране на персонала за повишаване на ПКС	Не е необходимо	-	М. юли – за кандидатстване; м. октомври – за придобиване	Повишение на квалификацията на педагогическите специалисти	бр. учители, повишили ПКС	2	2	Директор, председател на синдикална организация
4.4. Поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование	До 100 лв. парична награда на педагогически специалист	Делегиран бюджет	По повод бележити дати	Поощрени и педагогически специалисти	бр. учители с награди	2	2	директор
Оперативна цел 5. Осигуряване, поддържане и обогатяване на съвременна, безопасна и достъпна среда. Информационно и библиотечно осигуряване								
5.1. Поддържане на учебните и многофункционалните зони за обучение	От средствата за издръжка	Делегиран бюджет	При възникнала необходимост	Поддържане на МТБ	Осигурено на помещения за учебен	65%	70%	Директор, счетоводител, комисии

					процес, ЦДО, ЗИ, зони за спорт, хранене, здравеопаз ване, администр ация и отдых			
5.2. Графици за дежурство на учители и ученици	Не е необходимо	-	м. септември и м. февруари на всяка от годините; изпълнение – през учебното време на всяка от годините	Осигурени условия за ЗБУТ	% учители и ученици, които спазват графичите за дежурство	2	2	директор
5.3. Участие в национални и	Не е необходимо	-	По веднъж на месец	Създадена	Брой проведени	7	8	отговорници

училищни кампании за почистване на района около училището			през учебно време за всяка от годините	позитив на образователна среда	инициатив и и кампании			
5.4. Обедното хранене на учениците, включени в целодневната организация на учебния ден	До 2100 лв. на месец	Делегиран бюджет	Ежедневно през учебно време за всяка от годините	Осигурени условия за ЦДО и провеждане на социална политика	% ученици, за които е осигурено обедно хранене	100%	100%	директор
5.5. Поддържане на компютърен кабинет, надеждна компютърна мрежа, интернет достъп, подходяща мултимедийна техника	От средствата за издръжка и 300 лв. за свързаност	Делегиран бюджет и НП ИКТ	През цялата учебна година за всяка от годините	Осигурени условия за прилагане на ИКТ за административни и учебни	Процент на учители и ученици, удовлетворени от наличната компютърна и	100%	100%	Директор, счетоводител, фирма за поддръжка

				цели	мултимедийна техника, интернет			
5.6. Използване на зони с места за достъп до наличните книги /библиотека, места за четене/	Не е необходимо	-	През учебно време за всяка от годините	Осигурени условия за библиотечно и информационно осигуряване	брой ученици, използвали зони за достъп до налични книги	20% ученици	80% ученици	Отговорник за библиотека
5.7. Изграждане на училищна STEM среда	Съгласно договор по НПВУ	НПВУ	До 31.05.2026	Създадена училищна STEM среда	Мониторинг по проект за изграждане на училищна STEM среда	0	100% изпълнен договор	Ръководител проект и счетоводител
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2. ЦЕЛЕНАСОЧЕНО ПЛАНИРАНЕ, ПОСТИГАНЕ И ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА								

ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ НАПРЕДЪК								
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1. Личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик								
1.1. Периодично проследяване напредъка на учениците по учебни предмети от всеки учител.	Не е необходимо	-	3 пъти в годината за всяка от годините след провеждането на входните нива, след края на Първия учебен срок и след края на Втория учебен срок	Анализ на напредъка и предприемане на корекционни мерки при необходимост	Анализ на входни нива, срочен/годишен успех, на НВО	3	3	МО, директор
1.2. Внедряване в педагогическата дейност на иновативни методи на преподаване	Не е необходимо	-	През учебно време за всяка от годините	Подобряване качеството на образованието	бр. учители, използващи	2	8	учители

- проблемно/проектно базирано обучение, ИКТ, STEAM подходи, съвместни уроци, уроци на открито, уроци в обществени или културни институции, стратегии за самостоятелно учене, за екипна работа				нието	иновативни методи на преподаване			
1.3. Изготвяне и реализирани на училищни програми за подготовка в учебните часове и извън тях за повишени резултати на НВО	Не е необходимо	-	През учебно време за всяка от годините	Подобряване на резултатите от НВО	бр. училищни програми	0	4	МО
1.4. Участие в състезания, конкурси, олимпиади	Не е необходимо	-	По график на МОН	Създадени условия за изяви и подкреп	бр. участници в олимпиади,	0	2	учители

				а на таланти	състезания и конкурси			
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2. Приемственост между образователните етапи								
2.1. Организиране на родителски срещи за плавен преход между образователните етапи	Не е необходимо	-	През м. май на всяка от годините	Улеснен преход между образователните етапи	бр. родителски срещи	1	1	Класен ръководител на IV клас
2.2. Планиране и провеждане на уроци с „гостуващи учители“, подпомагащи плавния преход от 4 в 5 клас	Не е необходимо	-	През м. май на всяка от годините	Улеснен преход между образователните етапи	Проведени съвместни уроци между учители от начален етап и от прогимназиален етап в 4 клас	1	2	Прогимназиални учители
2.3. Ученици преподават на ученици – ученици от	Не е необходимо	-	През м. април на всяка от	Улеснен преход между образователните етапи	Проведена практика „Ученици	0	1	Класен ръководител на IV клас

прогимназиален етап организируют обучителни дейности и събития с ученици от начален етап			годините	телните етапи	преподават на ученици“, иницииран а от УС			
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3. ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ								
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1. Формиране на гражданско, здравно, екологично, патриотично и интеркултурно възпитание. Осигуряване на условия за физическа активност и спорт								
1.1. Отбелязване на тържествени събития – празници, тържества, чествания	Не е необходимо	-	По график в календарни я план за всяка от годините	Формир ане на патриот ично възпита ние и чувство за принадл ежност към училищ ната общност	% участвали в проведени събития по календарни я план	80% участвал и	95% участва ли	комисии
1.2. Организиране на извънкласни и	Съгласно бюджет по НП, безплатно	НП „Образоват	По график на НП, на	Осигуре ни	бр. проведени	2	3	Ръководител и на групи

извънучилищни дейности с учебно-възпитателна цел – екскурзии, образователни маршрути	при организация от община Тунджа и при екскурзия-поход до местността Сакъз, с. Ботево	елни маршрути	община Тунджа и по календарния план	условия за дейност и извън учебната среда	екскурзии и образователни маршрути			
1.3. Изготвяне и реализиране на Програма за гражданско, здравно, екологично, патриотично и интеркултурно възпитание	Не е необходимо	-	М. септември 2024 г. и актуализация при необходимост	Планиране и реализиране на дейност и за гражданско, здравно, екологично, патриотично и интеркултурно възпитание	изготвена и реализирана програма	1	1	комисия
1.4. Изготвяне и реализиране на	Не е необходимо	-	М. март на всяка от	Предприети	бр. дейности	3	4	ВИКБДП

Програма за БДП. Реализиране на проект за изграждане на вътрешна площадка за БДП			годините; за проекта – до м. декември 2024 г.	мерки за БДП	по БДП			
1.5. Насърчаване спорта и физическата активност. Осигуряване на условия	Средства по ПМС 46	ПМС 46	До 1 месец от получаване на средствата за всяка от годините	Осигуре ни условия за спорт	- закупени спортни уреди и пособия със средства по ПМС 46 и от бюджета на училището (при необходим ост)			
1.6. Практически обучения за изграждане на умения и поведение	Не е необходимо	-	М. октомври и м. март за всяка от		бр. проведени учебно-	2	2	комисия БАК

при бедствия и кризисни състояния			учебните години		тренировъчни занятия			
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.								
Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование								
2.1. Участие на образователния медиатор в междуинституционалния екип за обхват	Съгл. актуалните ВПОРЗ	Делегиран бюджет, средства за уязвими групи	При необходимост през цялата учебна година за всяка година	Обхващане на учениците	% обхванати ученици	100%	100%	Образователен медиатор
2.2. Определяне на длъжностно лице за работа с платформата ИСРМ	Не е необходимо	-	По график в ПМС 100	Актуализирани данни в платформата ИСРМ	Наличие на заповед за определно лице	1	1	директор
2.3. Създаване и работа на вътрешно-училищни екипи за обхват	Съгл. актуалните ВПОРЗ	Делегиран бюджет, средства за уязвими групи	Създаване: в началото на учебната година за всяка от	Обхващане на учениците	% обхванати ученици	100%	100%	вътрешно-училищни екипи за обхват, директор

			годините; за работа - при възникнала необходим ост					
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3. Социална, емоционална и психологическа подкрепа на учениците - предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание; приобщаване на учениците; противодействие на тормоза и насилието								
3.1. Утвърждаване на механизъм за редовното, точното и правилно отразяване на отсъствията на учениците и контрол върху прилагането му	Не е необходимо	-	в началото на учебната година за всяка от годините	редовно, точно и правилно отразяване на отсъствията на учениците и контрол	Намален бр. отсъствия по неуважителни причини; Бр. протоколи от контролна дейност	160	100	Учители, директор
3.2. Прилагане на социална политика с	До 2100 лв. на месец	Делегиран бюджет	Ежедневно през учебното	превенция на риска от	% ученици, включени	100%	100%	Директор, ПС

оглед превенция на риска от ранно отпадане			време за всяка от годините	ранно отпадане	за основна закуска, обедно хранене, плод и мляко			
3.3. Санкциониране и награждаване на ученици	До 50 лв.	Делегиран бюджет	При всеки конкретен случай или по повод бележити дати	Подкреп а за личност но развитие	Бр. санкциони рани/бр. наградени	0/1	Неуточн ен брой	Докладчик, ПС, директор
3.4.Сформиране на паралелки без дискриминация по социален, полов и етнически признак	Не е необходимо	-	По график за училищен план-прием за всяка от годините	Сформи рани паралелк и без дискрим инация	Бр. паралелки, сформирани и без дискриминация	4	4	Комисия по прием; директор
3.5. Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, съобразно нуждите на	Съгл. актуалните ВПРЗ и финансовите правила на проект „Успех за	Делегиран бюджет, проект „Успех за теб“	При идентифицирана потребност през учебното	Осигуре на подкреп а за личност но	Бр. групи за занимания по	2/10	2/4	Координато р за личностна подкрепа, координатор по проект

обучаваните ученици – занимания по интереси, дейност 4 на проект „Успех за теб“	теб“		време за всяка от годините	развитие	интереси; Бр. групи по дейност 4 на проект „Успех за теб“			„Успех за теб“
3.6. Превенция на тормоза и насилието с фокус не върху санкционирането на ученици, а върху поправяне на допуснатите от тях грешки чрез доброволчество – реабилитация вместо наказание.	Не се необходимо	-	При възникнала необходим ост през всяка от годините	Осъщест вена превенц ия на тормоза и насилие то	Бр. регистрира ни случаи на тормоз и насилие	0	0	Координаци оен съвет

IX. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА

(актуализиран с Протокол №7/13.02.2025 г. на ПС, съгласуван с Решение на Обществения съвет – Протокол № 3/13.02.2025 год. и е утвърден със заповед № 313/13.02.2025 г. на директора на училището

Задачи/Дейност	Бюджет	Източник на финансиране	Срок за изпълнение (месец, година)	Очакван и резултат	Индикатори за изпълнение			Отговорници
					индикатор	Текуща стойност	Целева стойност (14.09.2025)	
Приоритетна област 1: УСТОЙЧИВО УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НА ИСТИТУЦИЯТА								
Оперативна цел 1. Ефективност и прозрачност в управлението на училището								
1.1. Приемане, утвърждаване и публично оповестяване на вътрешните нормативни актове;	Не е необходимо	-	М. Септември 2024	Актуализирани вътрешно-училищни документи; публичност	бр. изготвени в срок и оповестени документи;	70%	100%	Педагогически съвет, комисии, директор
1.2. Осигуряване на	Не е необходимо	-	През цялата	Усвоени лидерск	Дял на	50%	100%	Директор,

възможности за учителите да заемат лидерски роли в процеса на училищно развитие			учебна година	и роли от учителите	учителите, заемащи лидерски роли			учители
1.3. Делегиране права и отговорности на всички участници в образователния процес, съобразени със силните страни на всеки	Не е необходимо	-	През цялата учебна година	Подобрена оперативна работа	Дял на представители на общността, включени в дейностите	50%	100%	Директор, учители
1.4. Изпълнение на стратегията за развитие чрез работещи методически обединения (МО);	Не е необходимо	-	През цялата учебна година	Пълноценно включване на учителите в изпълнението	- Брой работещи МО, брой инициативи	2	2	Учители, ПС, директор
1.5. Осигуряване на непрекъснат комуникационен	Не е необходимо	-	През цялата учебна година	Сплотена училищна	- Степен на удовлетвореност на	80%	100%	Учители, директор

процес както вътрешно (педагогически и непедагогически персонал, ученици, родители), така и външно (към отговорните институции и други заинтересовани страни)				общност и подобрена комуникация	комуникацията с училищното ръководство, с родители, ученици, непедагогически персонал, институции и други заинтересовани страни			
1.6. Представяне в срок и коректно в РУО, община Тунджа и МОН на поставените задачи	Не е необходимо	-	През цялата учебна година	Добре изпълнени задължения	% спазени срокове и коректност на данни	100%	100%	директор
1.7. Отчитане и анализ	Не е необходимо	-	в края на	Повише	Бр. анализи	100%	100%	ПС,

на изпълнението на вътрешно-училищните и държавните нормативни актове и стандарти			учебната година	но качество на образованието; корекционни мерки	бр. отчети			директор
1.8. Контрол по изпълнение от УР	Не е необходимо	-	съгласно план за контролна дейност на директора и външни органи за контрол	Повишен контрол	- бр. протоколи от контролна дейност	100%	100%	директор
Оперативна цел 2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета								
2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в училището спрямо ЗФУКПС, Наредбата за финансиране и	Не е необходимо	-	в началото на учебната 2024/2025 г. и при необходимост	Актуализирани СФУК	Наличие на актуализирана СФУК	100%	100%	директор

съобразно действащата нормативна уредба								
2.2. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извънбюджетните приходи;	До 100 лв. за сайт	Делегиран бюджет	след всяко тримесечие	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извънбюджетните приходи	- наличие на информация в сайт, в протоколи от общи събрания, ПС, обществен съвет за отчет и планиране	100%	100%	Директор, счетоводител
2.3. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения,	Не е необходимо	-	в началото на учебната 2024/2025 г. и при необходимост	Прозрачност	- Комисия за дарения, правила за дарения	100%	100%	Директор, комисия

спонсорство, ренти и други								
2.4. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти и НП	Не е необходимо	-	М. Април 2025 г.	Увеличаване на капацитета на учителите за разработване на проекти и НП	- бр. спечелени и реализирани проекти и НП	2	3	Учители, директор
Оперативна цел 3. Планиране, подбор и развитие на човешките ресурси в училището								
3.1. Прилагане на вътрешни правила за развитие на човешките ресурси, включващи критерии за подбор, назначаване, освобождаване и развитие на персонала	Не е необходимо	-	в началото учебната година – утвържване, използване – през цялата учебна година	Добър подбор на човешки ресурси, развитие на персонала, законосъобразно освобож	Комисия и критерии за подбор на персонала	100%	100%	комисии

				даване				
3.2. Правила и процедури за атестиране на персонала	Не е необходимо	-	М. Октомври 2024	Спазена Наредба 15 при атестиране на учители	наличие на пълен набор от документи за атестиране	50%	100%	Директор, ПС, комисия
3.3. Договор със служба трудова медицина, оценка на риска на работното място, анализ и оценка на здравното състояние на служителите и оценка на работната среда и трудовия процес	24 лв. с ДДС на работещ в училището	Делегиран бюджет	След изтичане на срока на актуалния договор	Изпълнени изисквания от работодателя	наличие на договор със СТМ, оценка на риска на работното място, анализ и оценка на здравното състояние на служителите и оценка	100%	100%	директор

					на работната среда и трудовия процес			
Оперативна цел 4. Повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри								
4.1. Разработване и изпълнение на план за квалификация на ПС	1,2% от годишните средства за работни заплати на педагогическите специалисти	Делегиран бюджет	За разработване: до началото на учебната година; за изпълнение – съгласно графика в плана	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти	% участващи учители в дейностите по плана за квалификация	100%	100%	Комисия, директор
4.2. Оказване на подкрепа и помощ на новоназначени учители	260 лв.	От средствата за квалификация в делегиран бюджет	01.10.2024-31.01.2025	Оказана подкрепа и осъществено наставничество	бр. изпълнени програми за наставничество	0	1	Наставник/наставяван

4.3. Стимулиране на персонала за повишаване на ПКС	Не е необходимо	-	М. юли 2024 – за кандидатстване; м. октомври 2024 – за придобиване	Повишение на квалификацията на педагогическите специалисти	бр. учители, повишили ПКС	2	2	Директор, председател на синдикална организация
4.4. Поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование	До 100 лв. парична награда на педагогически специалист	Делегиран бюджет	По повод бележити дати	Поощрени и педагогически специалисти	бр. учители с награди	2	2	директор
Оперативна цел 5. Осигуряване, поддържане и обогатяване на съвременна, безопасна и достъпна среда. Информационно и библиотечно осигуряване								
5.1. Поддържане на учебните и многофункционалните зони за обучение	От средствата за издръжка	Делегиран бюджет	При възникнала необходимост	Поддържане на МТБ	Осигурено на помещения за учебен	65%	70%	Директор, счетоводител, комисии

					процес, ЦДО, ЗИ, зони за спорт, хранене, здравеопаз ване, администр ация и отдых			
5.2. Графици за дежурство на учители и ученици	Не е необходимо	-	м. септември 2024 г. и м. февруари 2025 г.; изпълнение – през учебното време на учебната 2024/2025	Осигурени условия за ЗБУТ	% учители и ученици, които спазват графичите за дежурство	2	2	директор
5.3. Участие в национални и	Не е необходимо	-	По веднъж на месец през	Съдаден а позитив	Брой проведени	7	8	отговорници

училищни кампании за почистване на района около училището			учебно време	на образователна среда	инициативи и кампании			
5.4. Обедното хранене на учениците, включени в целодневната организация на учебния ден	До 2100 лв. на месец	Делегиран бюджет	Ежедневно през учебно време	Осигурени условия за ЦДО и провеждане на социална политика	% ученици, за които е осигурено обедно хранене	100%	100%	директор
5.5. Поддържане на компютърен кабинет, надеждна компютърна мрежа, интернет достъп, подходяща мултимедийна техника	От средствата за издръжка и 300 лв. за свързаност	Делегиран бюджет и НП ИКТ	През цялата учебна година	Осигурени условия за прилагане на ИКТ за административни и учебни	Процент на учители и ученици, удовлетворени от наличната компютърна и мултимедийна	100%	100%	Директор, счетоводител, фирма за поддръжка

				цели	йна техника, интернет			
5.6. Използване на зони с места за достъп до наличните книги /библиотека, места за четене/	Не е необходимо	-	През учебно време	Осигурени условия за библиотечно и информационно осигуряване	брой ученици, използвали зони за достъп до налични книги	20% ученици	80% ученици	Отговорник за библиотека
5.7. Изграждане на училищна STEM среда	Съгласно договор по НПВУ	НПВУ	Съгласно графика на проекта през цялата учебна година	Реализиран напредък по създаване на училищна STEM среда	Бр. приети отчетни доклади за напредък	0	6	Ръководител проект и счетоводител
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2. ЦЕЛЕНАСОЧЕНО ПЛАНИРАНЕ, ПОСТИГАНЕ И ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ НАПРЕДЪК								

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1. Личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик

1.1. Периодично проследяване напредъка на учениците по учебни предмети от всеки учител.	Не е необходимо	-	3 пъти в годината - след провеждането на входните нива, след края на Първия учебен срок и след края на Втория учебен срок	Анализ на напредъка и предприемане на корекционни мерки при необходимост	Анализ на входни нива, срочен/годишен успех, на НВО	3	3	МО, директор
1.2. Внедряване в педагогическата дейност на иновативни методи на преподаване - проблемно/проектно базирано обучение, ИКТ, STEAM подходи,	Не е необходимо	-	През учебно време	Подобряване качеството на образованието	бр. учители, използващи иновативни методи на преподаване	2	8	учители

съвместни уроци, уроци на открито, уроци в обществени или културни институции, стратегии за самостоятелно учене, за екипна работа					е			
1.3. Изготвяне и реализирани на училищни програми за подготовка в учебните часове и извън тях за повишени резултати на НВО	Не е необходимо	-	През учебно време	Подобря ване на результ ите от НВО	бр. училищни програми	0	4	МО
1.4. Участие в състезания, конкурси, олимпиади	Не е необходимо	-	По график на МОН	Създаде ни условия за изяви и подкреп а на таланти	бр. участници в олимпиади, състезания и конкурси	0	2	учители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2. Приемственост между образователните етапи								
2.1. Организиране на родителски срещи за плавен преход между образователните етапи	Не е необходимо	-	През м. май 2025	Улеснен преход между образователните етапи	бр. родителски срещи	1	1	Класен ръководител на IV клас
2.2. Планиране и провеждане на уроци с „гостуващи учители“, подпомагащи плавния преход от 4 в 5 клас	Не е необходимо	-	През м. май 2025	Улеснен преход между образователните етапи	Проведени съвместни уроци между учители от начален етап и от прогимназиален етап в 4 клас	1	2	Прогимназиални учители
2.3. Ученици преподават на ученици – ученици от прогимназиален етап организират	Не е необходимо	-	През м. април 2025	Улеснен преход между образователните етапи	Проведена практика „Ученици преподават на	0	1	Класен ръководител на IV клас

обучителни дейности и събития с ученици от начален етап					ученици“, инициирана от УС			
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3. ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ								
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1. Формиране на гражданско, здравно, екологично, патриотично и интеркултурно възпитание. Осигуряване на условия за физическа активност и спорт								
1.1. Отбелязване на тържествени събития – празници, тържества, чествания	Не е необходимо	-	По график в календарния план	Формиране на патриотично възпитание и чувство за принадлежност към училищната общност	% участвали в проведени събития по календарния план	80% участвали	95% участвали	комисии
1.2. Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности с учебно-	Съгласно бюджет по НП, безплатно при организация от община Тунджа и при	НП „Образователни маршрути	По график на НП, на община Тунджа и по	Осигурени условия за дейност	бр. проведени екскурзии и	2	3	Ръководител и на групи

възпитателна цел – екскурзии, образователни маршрути	екскурзия-поход до местността Сакъз, с. Ботево		календарни я план	и извън учебната среда	образовате лни маршрути			
1.3. Изготвяне и реализиране на Програма за гражданско, здравно, екологично, патриотично и интеркултурно възпитание	Не е необходимо	-	М. септември 2024 г. и актуализац ия при необходим ост	Планира не и реализир ане на дейност и за граждан ско, здравно, екологи чно, патриот ично и интерку лтурно възпита ние	изготвена и реализиран а програма	1	1	комисия
1.4. Изготвяне и реализиране на Програма за БДП. Реализиране на проект	Не е необходимо	-	М. март 2025; за проекта – до м. декември	Предпри ети мерки за БДП	бр. дейности по БДП	3	4	ВИКБДП

за изграждане на вътрешна площадка за БДП			2024 г.					
1.5. Насърчаване спорта и физическата активност. Осигуряване на условия	Средства по ПМС 46	ПМС 46	До 1 месец от получаване на средствата	Осигурени условия за спорт	- закупени спортни уреди и пособия със средства по ПМС 46 и от бюджета на училището (при необходимост)			
1.6. Практически обучения за изграждане на умения и поведение при бедствия и кризисни състояния	Не е необходимо	-	М. октомври 2024 г. и м. март 2025 г.		бр. проведени учебно-тренировъчни занятия	2	2	комисия БАК

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование

2.1. Участие на образователния медиатор в междуинституционалния екип за обхват	Съгл. актуалните ВПОРЗ	Делегиран бюджет, средства за уязвими групи	При необходимост през цялата учебна година	Обхващане на учениците	% обхванати ученици	100%	100%	Образователен медиатор
2.2. Определяне на длъжностно лице за работа с платформата ИСРМ	Не е необходимо	-	По график в ПМС 100	Актуализирани данни в платформата ИСРМ	Наличие на заповед за определено лице	1	1	директор
2.3. Създаване и работа на вътрешно-училищни екипи за обхват	Съгл. актуалните ВПОРЗ	Делегиран бюджет, средства за уязвими групи	Създаване: в началото на учебната година; за работа - при възникнала необходимост	Обхващане на учениците	% обхванати ученици	100%	100%	вътрешно-училищни екипи за обхват, директор

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3. Социална, емоционална и психологическа подкрепа на учениците - предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание; приобщаване на учениците; противодействие на тормоза и насилието

3.1. Утвърждаване на механизъм за редовното, точното и правилно отразяване на отсъствията на учениците и контрол върху прилагането му	Не е необходимо	-	в началото на учебната година	редовно, точно и правилно отразяване на отсъствията на учениците и контрол	Намален бр. отсъствия по неуважителни причини; Бр. протоколи от контролна дейност	160	100	Учители, директор
3.2. Прилагане на социална политика с оглед превенция на риска от ранно отпадане	До 2100 лв. на месец	Делегиран бюджет	Ежедневно през учебното време	превенция на риска от ранно отпадане	% ученици, включени за основна закуска, обедно хранене, плод и	100%	100%	Директор, ПС

					мляко			
3.3. Санкциониране и награждаване на ученици	До 50 лв.	Делегиран бюджет	При всеки конкретен случай или по повод бележити дати	Подкреп а за личност но развитие	Бр. санкционирани/бр. наградени	0/1	Неуточнен брой	Докладчик, ПС, директор
3.4.Сформиране на паралелки без дискриминация по социален, полов и етнически признак	Не е необходимо	-	По график за училищен план-прием	Сформирани паралелки и без дискриминация	Бр. паралелки, сформирани и без дискриминация	4	4	Комисия по прием; директор
3.5. Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, съобразно нуждите на обучаваните ученици – занимания по интереси, дейност 4 на проект „Успех за теб“	Съгл. актуалните ВПРЗ и финансовите правила на проект „Успех за теб“	Делегиран бюджет, проект „Успех за теб“	При идентифицирана потребност през учебното време	Осигурена подкрепа за личностно развитие	Бр. групи за занимания по интереси; Бр. групи по дейност 4 на проект „Успех за теб“	2/10	2/4	Координатор за личностна подкрепа, координатор по проект „Успех за теб“

					теб“			
3.6. Превенция на тормоза и насилието с фокус не върху санкционирането на ученици, а върху поправяне на допуснатите от тях грешки чрез доброволчество – реабилитация вместо наказание.	Не се необходимо	-	При възникнала необходимост през учебната година	Осъществена превенция на тормоза и насилието	Бр. регистрирани случаи на тормоз и насилие	0	0	Координационен съвет