



Форми на обучение в ОУ „Христо Ботев“, с. Ботево през учебната 2024/2025 г. Условия и ред за организиране и провеждане на осъществяваните форми на обучение, определени с правилника за дейността на училището

Извадка от ПДУ за учебната 2024/2025 г.

Глава V. Форми на обучение

Чл.22. Формите на обучение в ОУ „Христо Ботев“ са дневна и самостоятелна

Чл.23. Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл.12, ал.2 на ЗПУО или се препоръчва от екипа за подкрепа на личностното развитие (ЕПЛР) в определените от чл.31, ал 2 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование.

Чл.24.(1) Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучение на учениците по учебни предмети съгласно училищния учебен план.

(2) В дневна форма на обучение се организират и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часа на класа.

(3) В дневна форма на обучение учениците постъпват:

1. по реда на училищния план – прием;
2. при преместването им от друго училище;
3. при реинтегриране в образователната система на отпаднали ученици;
4. при записване на лица, получили или търсещи закрила в задължителна училищна възраст;

Чл.25.(1) Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебни предмети от училищния учебен план.

(2) В самостоятелна форма на обучение учениците се обучават по утвърдения училищен учебен план за съответния клас в дневна форма на обучение за съответната учебна година.

Чл.26. (1) Записването на ученици поради здравословни проблеми в самостоятелна форма на обучение става след представяне на следните документи:

1. заявление до директора от ученика или родителя по реда на чл.12, ал.2 на ЗПУО;
2. медицински документ от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето.

(2) Записването на ученици в задължителна училищна възраст в самостоятелна форма на обучение по тяхно или на родителите им желание става в срок до началото на учебната година след представяне на следните документи:

1. заявление до директора от ученика или родителя по реда на чл.12, ал.2 на ЗПУО;
2. решение на експертна комисия, създадена към РУО.

(3) Записването на ученици с изявени дарби в самостоятелна форма на обучение става след представяне на следните документи:

1. заявление до директора от ученика или родителя по реда на чл.12, ал.2 на ЗПУО;
2. документи, доказващи дарбата на ученика (грамоти, дипломи, сертификати от състезания, конкурси и др.).

Чл.27. (1) Записването на ученици, навършили 16-годишна възраст в самостоятелна форма на обучение става със заповед на директора след представяне на следните документи:

1. заявление до директора от лицето по реда на чл.12, ал.2 на ЗПУО, подадено в срок до 20 учебни дни преди датата на първата изпитна сесия.

2. удостоверение за завършен предходен клас (неприложимо за постъпващите в първи клас);
3. лична карта за сверяване на данните, която се връща веднага.

(2) За лица навършили 16 години може да се организира обучение за завършване на два класа в една година само, ако е посочено в заявлението по ал.1, т.1.

Чл.28. (1) Учениците могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

(2) Формата на обучение може да се променя по време на учебната година, когато се преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение;

(3) В случаите по ал.2 директорът издава заповед за промяна на формата на обучение.

(4) В случаите извън ал.2 промяната на формата на обучение се разрешава от началника на РУО съгл. чл.32, ал. 4 и ал.5 от Наредба №10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование.

Чл.29.(1) Обучението на учениците в дневна форма на обучение се осъществява доколкото е възможно в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии както следва:

1. Когато поради извънредни обстоятелства или по предписание на компетентен орган присъствения образователен процес е преустановен за всички ученици в училището - след заповед на министъра на образованието и науката
2. Когато поради извънредни обстоятелства или по предписание на компетентен орган присъствения образователен процес е преустановен само за отделна паралелка - след заповед на директора на училището
3. За отделен ученик - по заявление на ученика при условията на чл.12, ал.2 от ЗПУО /упражнява правото си на образование съобразно своите предпочитания и възможности/, когато същият по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ не може да посещава училище и са налични необходимите технически и технологични средства – след заповед на директора, но за не повече от 30 учебни дни.

(2) За отделен ученик, при условията на чл. 40а, ал.4 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование обучението се осъществява от друго училище, определено от началника на РУО.

.....

Чл.46. (1) Изпитите за определяне на годишната оценка на учениците от СФО се провеждат при следните условия и ред:

1. Изпитите се полагат по учебните предмети от общообразователната и разширената подготовка от действащия училищен учебен план за съответния клас в дневна форма на обучение върху изучаваното учебното съдържание по съответния учебен предмет.
2. Учениците, които повтарят клас полагат изпити само по учебните предмети, по които имат годишна оценка слаб 2 през предходните години.
3. Формата, продължителността, организацията на провеждане на изпитите, както и оценяването на резултатите на учениците са съгласно Наредба № 11 от 01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците;

(2) Редовната изпитна сесия за 2024/2025 г за учениците от СФО е една през м. януари 2025 г. и се провежда по условия и ред, определени със заповед на директора.

За учебната 2024/2025 г. са определени следните периоди за провеждане на изпитите:

SEP

СЕСИЯ	ПЕРИОД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ
Първа редовна сесия	06.01.2024 г. – 24.01.2025 г.
Първа поправителна сесия за 1., 2., 3 клас	05.06.2025 г. – 27.06.2025 г.
Първа поправителна сесия за 4., 5., 6. клас	17.06.2025 г. – 04.07.2025 г.

Първа поправителна сесия за 7. клас	01.07.2025 г. – 21.07.2025 г.
Втора поправителна сесия	18.08.2025 г. – 29.08.2025 г.

(3) Поправителните сесии за 2024/2025 г за учениците от СФО са две. Първата се провежда до 14 дни от приключване на учебните занятия на учениците от съответния клас от дневна форма, а втората – до две седмици преди началото на учебната 2025/2026 година. До поправителни изпити се допускат ученици, които има оценка Слаб 2 от редовна сесия. Поправителните изпити се провеждат по условия и ред, определени със заповед на директора.

(4) Изпитите за определяне на годишната оценка на учениците, които желаят да завършат два класа за една учебна година се провеждат по условия и ред, определен със заповед на директора по следния график:

1. Първа редовна сесия – 06.01.2024 г. – 24.01.2025 г. - за първия от класовете, за който е подадено заявление.

2. Втора редовна сесия – 02.03.2025 г. – 22.03.2025 г. – следващия клас, за който е подадено заявление.

3. Поправителни сесии се провеждат по реда на ал. 3, съгласно графика на учениците по чл. 27, ал. 1.

(5) На втора редовна сесия имат право да се явяват ученици по ал. 4, които успешно са издържали изпитите за първия от класовете, за който е подадено заявление.

(5) Графикът за провеждане на изпитите за всяка сесия се поставя на видно място в училището и се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 47. (1) Получената оценка на изпит не може да се променя.

(2) Когато получената оценка на изпит по чл. 38 от Наредба № 11 е слаб (2), ученикът се явява на поправителен изпит по реда на чл. 34 от същата наредба.

Чл. 48. (1) Изпитите се провеждат от:

1. училищна комисия по организиране на изпита;

2. училищна комисия по оценяването.

(2) В състава на комисията по ал. 1, т. 1 не може да се включват лица, които заемат учителска длъжност по учебния предмет, по който се провежда изпитът.

(3) В състава на комисията по ал. 1, т. 2 се определят лица, които заемат учителска длъжност по същия или по друг учебен предмет и имат придобита квалификация по учебния предмет, по който се провежда изпитът, в същото или в друго училище. В случай че училището не може да осигури такива лица, в състава на комисията може да се определят преподаватели от висши училища, които имат завършено висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г. (ДВ, бр. 64 от 2002 г.), съответстващо на учебния предмет, по който се провежда изпитът.

(4) Комисиите по ал. 1, т. 2 се състоят най-малко от двама членове, единият от които е председател.

Чл. 49. (1) За провеждане на изпитите за промяна на оценката директорът издава заповед за определяне на комисиите по чл. 48, ал. 1.

(2) в заповедта по ал.1 за всеки изпит се определят датата на провеждане, начален час, съставът на всяка комисия, срокът за изготвяне на изпитните материали, времето и мястото за проверка на изпитните работи, срокът и мястото на оповестяването на резултатите от изпита.

(3) Съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, както и за срока и мястото за оповестяван на резултатите се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на общодостъпно място в училището най-късно до три дни преди датата за провеждане на изпита.

Чл. 50. (1) Според формата си изпитите в процеса на училищното обучение са:

1. Писмени.

2. Практически.

3. Комбинация от писмена и устна част;
4. Комбинация от писмена и практическа част.
5. устни

(2) формата и продължителността на изпитите се определят в заповед на директора при спазване на Наредба № 11.

Чл. 51. (1) Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица - за изпитите за промяна на годишната оценка, за изпитите за определяне на срочна или на годишна оценка;

(2) Крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност, която се определя по реда на ал. 1.

(3) Крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2. В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

Чл. 52. (1) Задачите, другите материали и критериите за оценяване се подготвят от оценяващия.

(2) Подготвените задачи, материали и критерии за оценяване по ал. 1 за изпитите по чл. 51, ал. 1 се утвърждават от директора на училището до два дни преди началото на изпитната сесия.

Чл. 53. (1) Училищните комисии, провеждащи поправителни изпити и изпити за определяне на годишна оценка са длъжни да се явят в училище най-малко 30 минути преди началото на изпита и да направят съответната подготовка за провеждането му.

(2) Изпит на ученик, послужил си с измама се анулира от изпитната комисия и се счита за неположен.

Чл. 54. (1) Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

1. преписва от хартиен носител;
2. преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
3. преписва от работата на друг ученик;
4. използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
5. изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

(2) За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по чл. 48, ал. 1, т. 1, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено.

(3) Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение при условията и по реда на ал. 1, не се оценява.

(4) В случаите по ал. 1 ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

Чл. 55. (1) Съгласно чл. 122 от ЗПУО ученик от ОУ „Христо Ботев“, обучавал се в дневна и самостоятелна форма на обучение завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко „среден (3)“ по всички учебни предмети, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

(3) Завършено обучение в определен клас се удостоверява с ученическа книжка.

Чл. 56. (1) Ученик, който има годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет при условия и по ред, определени с Наредба №11 за оценяването на резултатите от обучението на учениците, по график утвърден от Директора на училището.

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

(3) При повтарянето на клас, учениците от самостоятелна форма на обучение се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка слаб (2) или не са се явили на поправителните изпити.

Чл. 57. (1) Учениците от самостоятелна форма на обучение могат да повтарят класа не повече от два пъти.

(2) Условно преминаване в следващ клас не се допуска.

Чл. 58. Учениците не може да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен в училищата, освен в случаите, предвидени в нормативен акт.

Чл. 59. (1) Условията и редът за завършване на определен клас и определен етап от степента на образование и за преминаване в следващ клас или етап от степента на образование се определят най-късно до началото на съответната учебна година на съответния клас или етап.

(2) Документите по ал. 1 се издават независимо един от друг съгласно Наредба № 8 от 2016 г на МОН.